Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web http://www.polocodigoro.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

AVVISO N. 694

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0006806 del 29/05/2026
IV-6 (Uscita)

Alle Famiglie e Studenti della classe 4^A LL

Personale Docente

Personale ATA

OGGETTO: Calendario, Obbligo di Frequenza e Consegna Documentazione Stage Formativo (FSL/PCTO) – Classe 4^A LL

Si comunica che gli studenti della classe 4^A LL prenderanno parte ai percorsi obbligatori di Stage Formativo (Formazione Scuola-Lavoro /ex PCTO) presso le aziende e strutture partner del territorio.

Le attività si svolgeranno in modalità scaglionata secondo i seguenti tre periodi:

Turno 1: dal 01 giugno al 15 giugno

Turno 2: dal 16 giugno al 30 giugno

Turno 3: dal 01 luglio al 15 luglio

Obbligo di frequenza scolastica

Si specifica che lo stage sostituisce le lezioni in aula solo ed esclusivamente nei giorni del turno effettivamente assegnato allo studente. Pertanto gli studenti inseriti nel Turno 2 e nel Turno 3 sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni a scuola a partire dal 01 giugno e fino all'inizio del proprio periodo di stage o al termine delle attività didattiche.

Le assenze a scuola nei periodi precedenti lo stage saranno conteggiate regolarmente ai fini della validità dell'anno scolastico.

Consegna della documentazione di fine stage

Al termine del proprio periodo di stage, ogni studente dovrà tassativamente consegnare in segreteria didattica tutta la documentazione firmata e timbrata dall'azienda (registro presenze, progetto formativo e scheda di valutazione del tutor aziendale).

Per ragioni organizzative legate allo svolgimento degli Esami di Stato, la segreteria non accetterà alcuna documentazione nei giorni delle prove scritte, ovvero giovedì 18 giugno e venerdì 19 giugno 2026.

Gli studenti sono pertanto invitati a rispettare le seguenti finestre di consegna:

Studenti del Turno 1: la consegna deve avvenire nei giorni 16, 17 o a partire dal 22 giugno 2026.

Studenti del Turno 2 e Turno 3: la consegna deve avvenire entro e non oltre i 3 giorni successivi alla fine del proprio stage.

Adempimenti preliminari per gli Studenti e le Famiglie

Prima dell'inizio di ciascun turno, i genitori (o gli studenti se maggiorenni) dovranno verificare di avere con sé la documentazione dello stage consegnata dalla coordinatrice in data 28/05/2026.

Frequenza dello stage e assenze

La partecipazione allo stage è a tutti gli effetti attività didattica. Gli studenti devono rispettare gli orari concordati con la struttura ospitante. In caso di assenza per malattia o motivi gravi durante lo stage, lo studente dovrà avvisare tempestivamente sia l'azienda sia il Tutor Scolastico prima dell'orario di inizio previsto.

Per qualsiasi chiarimento o necessità, sarà possibile rivolgersi al tutor scolastico, prof.ssa Anna Paolino, la Segreteria Didattica o prendere accordi con il datore di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Lucibello

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art.3

del D.lgs. 39/1993 e dell’art. 3 bis comma 4 bis del CAD