Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001
Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web http://www.polocodigoro.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

AVVISO N. 5

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0009567 del 04/09/2025
I-1 (Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AI GENITORI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALLA BACHECA DEL REGISTRO ELETTRONICO (con richiesta di Presa Visione)
SEDI

Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico – A.S. 2025/2026

Nel rispetto del diritto allo studio sancito dalla normativa vigente, si comunica che per l'anno scolastico 2025/2026 è attiva la **procedura per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico** a favore di alunni affetti da patologie croniche o temporanee che necessitano di trattamento durante l'orario scolastico.

Tale procedura si attua nel rispetto delle **Linee guida del Ministero della Salute e dell'Istruzione**, del **D.Lgs. 81/2008**, e prevede la **collaborazione tra scuola, famiglia, personale sanitario e, se necessario, enti locali**.

Attivazione della procedura

La somministrazione è subordinata a **richiesta formale da parte dei genitori** o di chi esercita la responsabilità genitoriale, corredata dalla seguente documentazione:

- **Modulo di richiesta (Allegato A)**: deve indicare chi somministra il farmaco (personale scolastico, genitore, autosomministrazione assistita).
- **Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato B)**: redatto dal medico curante o dalla struttura sanitaria, con indicazione dettagliata del farmaco, della posologia, delle modalità e tempi di somministrazione, dell'eventuale necessità di formazione specifica del personale scolastico e della natura salvavita o indispensabile della terapia.

La documentazione completa deve essere consegnata all'Ufficio Didattica **entro il 30 settembre 2025**. Per la consegna dei farmaci, i genitori devono concordare le modalità con il referente scolastico individuato.

Requisiti per la somministrazione da parte della scuola

Il personale scolastico può somministrare i farmaci esclusivamente se:

- non sono richieste **competenze sanitarie specialistiche**;
- la somministrazione è **programmabile** (per patologie croniche);
- è disponibile un **Piano Terapeutico dettagliato**;
- il personale ha espresso **formale disponibilità**, eventualmente dopo specifica formazione.

In assenza di queste condizioni, i genitori potranno accedere alla scuola per effettuare la somministrazione, previa autorizzazione.

Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico:

- riceve e valuta la documentazione presentata;
- individua un **locale idoneo e sicuro** per la conservazione dei farmaci;
- autorizza, se necessario, l'accesso dei genitori o di personale esterno;
- promuove percorsi formativi per il personale coinvolto;
- può attivare **convenzioni con enti esterni (ASL, Croce Rossa, ecc.)** in caso di mancanza di personale scolastico disponibile.

Obblighi della famiglia

I genitori devono:

- consegnare **farmaci integri**, etichettati con nome, posologia, scadenza;
- comunicare tempestivamente **variazioni terapeutiche** o cliniche;
- garantire il **rifornimento regolare** del farmaco richiesto.

Situazioni di emergenza

In caso di emergenza non prevista dal Piano Terapeutico o non gestibile con la somministrazione programmata, il personale scolastico **attiverà immediatamente il 118**, adottando le misure di sicurezza previste dal Piano di Emergenza dell'Istituto.

Modulistica allegata

- **Allegato A** – Modulo per la richiesta di somministrazione farmaci
- **Allegato B** – Certificazione medica e Piano Terapeutico

Per ogni chiarimento, si invitano le famiglie e il personale a contattare l'Ufficio di Presidenza o l'Ufficio Didattica. Si confida nella piena collaborazione di tutte le componenti scolastiche per garantire il diritto alla salute e allo studio degli alunni.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Lucibello

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art.3

del D.lgs. 39/1993 e dell'art. 3 bis comma 4 bis del CAD