





Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0009761 del 25/10/2023
 VII-5 (Uscita)

Circ. n. 66

Al Referente dei Tutor dei Neoassunti
 Ai Tutor dei Neoassunti
 Ai Neoassunti
 Al Comitato di valutazione dei docenti
 Alla Segreteria amministrativa
 Agli Atti
 Al Sito web

Oggetto: Adempimenti di natura amministrativa e professionale-didattica per il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti per l'a.s. 2023/24.

Si invitano i docenti neoassunti ad assolvere, relativamente al periodo di formazione e prova per l'a.s. 2023-2024, agli adempimenti di natura amministrativa e professionale-didattica previsti dalla normativa vigente.

Per consentire un'efficace pianificazione degli impegni, si riportano di seguito i principali step procedurali da osservare, al fine di consegnare agli Atti della Scuola (segreteria amministrativa) la documentazione nei termini sottoindicati.

Data	Documentazione da consegnare/Attività da svolgere
Entro il 30 novembre 2023	Bilancio iniziale delle competenze
Entro il 15 dicembre 2023	Calendario attività peer to peer
Entro il 15 gennaio 2024	Firma del Patto per lo sviluppo professionale (su invito del D.S.)
Entro maggio 2024	Visita/Osservazione dei neoassunti da parte del D.S.
Entro il 5 giugno 2024	Bilancio finale e bisogni formativi
	Dossier finale (redatto attraverso la piattaforma INDIRE)
	Registro delle attività peer-to-peer
	Relazione istruttoria del tutor
	Attestato di svolgimento del ruolo di Tutor

Si confida nella piena e fattiva collaborazione dei Tutor di riferimento nell'indirizzare i docenti neoassunti ad allestire la documentazione da consegnare e a verificarne la pertinenza.



Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Lucibello

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
del D.lgs. 39/1993 e dell'art. 3 bis comma 4 bis del CAD