

CIRC. N. 10

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0008828 del 16/09/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Assenze del personale.

Si prega il personale docente e A.T.A. di seguire le indicazioni relative alle modalità di comunicazione delle assenze, necessarie per una corretta organizzazione scolastica:

- comunicare l'assenza del giorno stesso telefonicamente **dalle 7.30 alle 8.00**, indipendentemente dall'orario di servizio al n. **0533 712164**;
- comunicare in caso di **assenza per malattia** se presente all'indirizzo di residenza o domicilio;
- nel caso di assenza per malattia per più giorni, comunicare appena in possesso di certificazione medica **il termine dell'assenza stessa insieme al n. di protocollo del certif. medico**, sempre all'ufficio personale, riferimento Patrizia /Emilia (per il pers. docente), Rudy (per il pers. ATA).
- per i docenti in servizio su 2 istituti, la comunicazione dell'assenza dovrà essere effettuata a **cura dell'interessato** in entrambe le scuole.
- le assenze effettuate durante impegni collegiali o attività obbligatorie previste dal piano annuale, vanno sempre richieste tramite e-mail al feis004001@istruzione.it, sarà cura della segreteria la comunicazione delle stesse alla DS per il consenso o diniego. In ogni caso, sarà cura del docente portare in segreteria la giustificazione documentata.
- tutte le assenze programmabili quali permessi brevi orari, permessi giornalieri per motivi personali, visite mediche, aggiornamento ecc. vanno richieste almeno 48 ore prima tramite la modulistica presente sul sito dell'istituto.
- il congedo parentale va richiesto almeno 5 giorni prima

tutte le assenze saranno comunicate dall'ufficio del personale ai collaboratori del DS preposti alle sostituzioni.

Codigoro, 16/09/2024



Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Lucibello

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
del D.lgs. 39/1993 e dell'art. 3 bis comma 4 bis del CAD