I.I.S. Guido monaco di Pomposa
Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web http://www.polocodigoro.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica
LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

AVVISO N. 687

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0006355 del 01/06/2024
I-1 (Uscita)

Oggetto: **Indicazioni esplicative degli adempimenti per gli scrutini finali a.s. 2023/2024**
Scrutini giugno 2024
Adempimenti generali di fine anno scolastico 2023-24

Con la presente vengono riportate all'attenzione dei Consigli di classe le norme che regolano gli scrutini, fornendo le necessarie disposizioni alle quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi. Si richiamano le norme vigenti in materia di valutazione, facendo presente che la valutazione tiene conto dei criteri e delle modalità definiti dal Collegio dei docenti ed inseriti all'interno del Piano triennale dell'offerta formativa.

Educazione civica: Il coordinatore di classe di Educazione civica formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe.
Si ricorda che il voto di Educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e all'attribuzione del credito scolastico.

Comportamento: Il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuati a livello collegiale ed espressi nella griglia di valutazione.
La valutazione insufficiente del comportamento deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR n. 249/98, n. 235/07) e i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari. In sede di valutazione del comportamento dell'alunno da parte del Consiglio di classe, si può tener conto anche delle competenze conseguite nell'ambito del nuovo insegnamento di Educazione civica.
La valutazione del comportamento, disciplinata dall'art. 7 del DPR 122/2009, concorre dall'a.s. 2008/2009, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla definizione del credito scolastico secondo i criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti.

In relazione al Consiglio,

I coordinatori di classe:
• controlleranno che tutti i docenti abbiano inserito sul tabellone elettronico degli scrutini (piattaforma DidUP) le proposte di voto e le assenze;
• prepareranno una sintetica relazione sull'andamento didattico disciplinare della classe da inserire nel verbale;
• formuleranno la proposta per il voto di comportamento;
• consegneranno il tabellone debitamente firmato in segreteria didattica oltre a tutta la documentazione relativa agli scrutini ed alla griglia di comportamento.
• in assenza della Dirigente, presiederanno il Consiglio di Classe ed individueranno il verbalizzatore

I coordinatori di classe di Educazione civica:
• formuleranno la proposta di valutazione per la materia Educazione civica e cureranno la compilazione della Griglia di valutazione generale di Educazione civica che andrà consegnata in segreteria e posta nel Fascicolo personale dello studente.

I Tutor PCTO
• compileranno la Scheda di valutazione delle competenze trasversali da consegnare in segreteria per essere posta nel Fascicolo personale dello studente.

Ciascun docente
• dovrà riportare sul proprio registro personale, le assenze e le proposte di voto. Le operazioni di inserimento dei voti e delle assenze dovranno esser completate almeno due giorni prima dello svolgimento dello scrutinio, per consentire al coordinatore di avere un quadro preciso della classe che andrà a coordinare.

Svolgimento scrutinio
Si ricorda che per una globale e obiettiva valutazione degli alunni, per la formulazione dei giudizi e per l'assegnazione dei voti di profitto e di comportamento devono essere rigorosamente seguite le norme vigenti e le delibere del Collegio dei docenti.
E' pertanto indispensabile che tutte le informazioni valutative (anche ad es. esiti verifiche debito formativo) siano state adeguatamente riportate nel registro personale di ciascun docente, onde poterle agevolmente utilizzare durante la seduta del Consiglio.
I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Relativamente agli alunni con disabilità certificata, la valutazione, espressa con voto in decimi, avviene con le modalità previste dalle disposizioni in vigore ed è riferita al comportamento, alle discipline ed alle attività svolte sulla base del PEI a norma dell'art. 314 del D.lgs. 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un unico voto.

Certificazione delle competenze – Classi seconde
In sede di Consiglio di classe si dovrà procedere alla compilazione della Certificazione delle Competenze. La procedura avverrà tramite il Registro elettronico, Scrutini/Giudizio finale.
Potrà procedere all'inserimento il Coordinatore di classe, individuando i livelli delle Competenze riportate per ogni singolo alunno, secondo il modello adottato con D.M 14 del 30/01/2024. La segreteria produrrà il certificato dai dati inseriti e lo includerà nel fascicolo personale dell'alunno.

Deroghe assenze

Considerati il D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 e la circolare ministeriale n. 20 del 04/03/2011, si invita a tener in debita considerazione l'Avviso 117 del 15/11/2023, con la quale vengono fissate le deroghe all'obbligo dei tre quarti del monte ore annuale. Si ricorda che tali deroghe sono concesse a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il Consiglio determina nel merito con specifica delibera motivata, una volta esaminata la documentazione agli atti dell'Istituto.

Conclusione delle operazioni di scrutinio
Al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori di classe procederanno a:
• bloccare i voti;
• acquisire dalla segreteria didattica il tabellone della propria classe per consentire ai docenti di prenderne visione e di firmalo in presenza;
• riconsegnare in segreteria didattica allo scioglimento del Consiglio di classe il tabellone debitamente firmato dai membri del Consiglio;
Il verbale potrà essere consegnato in segreteria didattica il giorno successivo allo scrutinio.

Si prega di prestare puntuale attenzione alla redazione dei verbali e a verificare che siano completi, debitamente firmati e corredati di eventuali allegati.

In fase di scrutinio il Consiglio indicherà, per gli alunni che presentano carenze, le strategie di recupero da adottare.

Scrutini giugno 2024

Si riporta il calendario degli scrutini, così come riportato nel Piano annuale delle attività a.s 2023/24 con integrazione dei docenti a Disposizione con ore di Potenziamento o con ore da recuperare.
Si ricorda che, per gli scrutini successivi al primo, rimarranno disposizione i docenti della classe precedente. Gli scrutini si svolgeranno ell'aula n. 8.
Per il periodo degli scrutini, dal 7 al 13 giugno, i Docenti dovranno garantire l'immediata reperibilità telefonica.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI - GIUGNO 2024

Data	Classe	Dalle	Alle	Docenti a Disposizione
Venerdì 07/06/2024	5BLS	08.00	09.00	Sanfilippo - Marchesini
	5DLSU	09.00	10.00	
	4BLS	10.00	11.00	
	4DLSU	11.00	12.00	
	1AAFM	12.00	13.00	
Venerdì 07/06/2024	2A AFM	14.00	15.00	Gnani – Demetrio - Mancin
	3AAFM	15.00	16.00	
	4AAFM	16.00	17.00	

	5AAFM	17.00	18.00	
Lunedì 10/06/2024	5ALS	08.00	09.00	Musumeci - Guerrini
	4ALS	09.00	10.00	
	3ALS	10.00	11.00	
	2ALS	11.00	12.00	
	1ALS	12.00	13.00	
Lunedì 10/06/2024	5ALL	14.00	15.00	Musumeci - Ferroni
	4ALL	15.00	16.00	
	3ALL	16.00	17.00	
	2ALL	17.00	18.00	
	1ALL	18.00	19.00	
Martedì 11/06/2024	3A IT	08.00	09.00	Ruta - Mazzanti
	4A IT	09.00	10.00	
	5A IT	10.00	11.00	
	1AIT	11.00	12.00	
	2AIT	12.00	13.00	
Martedì 11/06/2024	1CLSU	14.00	15.00	Ruta - Foschini
	2CLSU	15.00	16.00	
	3CLSU	16.00	17.00	
	4CLSU	17.00	18.00	
	5CLSU	18.00	19.00	
Mercoledì 12/06/2024	4AMM	08.00	09.00	Stillisano – Panico - Balducci
	3AMM	09.00	10.00	
	2AMM	10.00	11.00	
	1AMM	11.00	12.00	
	5BIT	12.00	13.00	
Mercoledì 12/06/2024	1ACAT	14.00	15.00	Bucci – Simoni C. – De Gaetano
	2ACAT	15.00	16.00	
	3ACAT	16.00	17.00	
	4ACAT	17.00	18.00	
	5ACAT	18.00	19.00	
Giovedì 13/06/2024	1BIT	08.00	09.00	Terranova - Mazzanti
	2BIT	09.00	10.00	
	3BIT	10.00	11.00	
	4BIT	11.00	12.00	
	4BLL	12.00	13.00	
Giovedì 13/06/2024	2BLL	14.00	15.00	Simoni C. - Panico
	2DLSU	15.00	16.00	
	1DLSU	16.00	17.00	

Adempimenti generali di fine anno scolastico 2023-24

Archiviazione verifiche: tutte le prove scritte, scritto-grafiche, e i documenti con pertinenza valutativa, dovranno essere predisposte per l'archiviazione indicando Nome docente Classi e anno scolastico, i collaboratori scolastici provvederanno all'archiviazione.

Programmi consuntivi: i file dei programmi svolti andranno caricati in formato .pdf sul Registro elettronico nella sezione Bacheca nella Categoria Documenti del docente **entro il 15/06/2024**. I programmi avranno come destinatari docenti, genitori e alunni della classe.
Una copia dei programmi è da consegnare inoltre, in forma cartacea, alla Segreteria didattica, firmata da due studenti della classe e dal Docente entro sabato 8 giugno 2024. La modulistica del Programma svolto è presente nella sezione Docenti/Modulistica del sito www.polocodigoro.edu.it.

Relazioni finali: trasmissione **entro il 29 giugno 2024** tramite il modulo Google presente nella sezione Docenti/Modulistica del sito https://www.polocodigoro.edu.it/.

Consegna elaborati per gli Esami per la Sospensione del giudizio
I Docenti di discipline per le quali siano previste Prove scritte per gli Esami degli alunni con sospensione del giudizio dovranno **consegnare in forma cartacea**, in busta chiusa (riportante Disciplina/Classe/Docente) la prova che verrà somministrata corredata di Griglia di Valutazione. Nella stessa modalità, verranno presentate le prove per gli alunni che hanno seguito un Piano didattico personalizzato.
Il materiale dovrà essere consegnato in Segreteria didattica **entro e non oltre il 15 giugno 2024.**

Funzioni strumentali: invio di una sintetica relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti tramite posta istituzionale (feis004001@istruzione.it), **entro il 12 giugno 2024**.

Docenti responsabili di laboratorio: trasmissione relazione entro il 30 giugno 2024 tramite il modulo presente nella sezione Docenti/Modulistica del sito www.polocodigoro.edu.it.

Reperibilità mese di giugno:
Tutti i Docenti a T.I e i docenti a T.D. con contratti al 30/06/2024 o al 31/08/2024 dovranno considerarsi in servizio effettivo fino al 30 giugno. Per i docenti non impegnati negli esami di Stato si conferma quindi il dovere della reperibilità per l'eventuale sostituzione di commissari interni.

Codigoro, 01/06/2024

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Lucibello

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
del D.lgs. 39/1993 e dell'art. 3 bis comma 4 bis del CAD