



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod. meccanico FE15004001 Cod. Fiscale 02004200300
Tel. 0533-712164 Fax 0533-712193
Pec: FE15004001@istruzione.it
Pec: FE15004001@pec.istruzione.it
Site web: <http://www.poligonodipomposa.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. MONACO DI POMPOSA" - "T. LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

Prot. 0011543 del 23/10/2025

V-1 (Uscita)

Docenti

Prof.ssa Demetrio funzione strumentale FSL

Prof. Referenti PCTO indirizzi di studi

Prof. Bertelli, Prof.ssa Fraccon, Prof. Giberti, Prof. ssa Gnani, Prof. Lo Mascolo

Prof.ssa Paolino, Prof. Fabio Zanellati

A.A. Maristella Rocchi

Oggetto: Circ. 98_Avviso PCTO prima riunione 25/26

Si informano i docenti e l'assistente amministrativa in indirizzo che il giorno 28 ottobre si svolgerà la prima riunione del gruppo di lavoro PCTO a distanza all'indirizzo meet.google.com/hew-ypok-hnn dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Si ricorda che come deliberato lo scorso anno gli stage verranno organizzati durante il 4° anno di studi.

Nel 3° e 5° anno verranno organizzati lavori approvati nel progetto dal cdc che consisteranno in lezioni frontali e compiti assegnati agli studenti svolti parzialmente in classe e parzialmente in autonomia dagli alunni riguardanti argomenti caratterizzanti il corso di studi.

I moduli relativi ai progetti e la documentazione non può essere modificata dai docenti referenti poiché sono stati approvati dalla commissione di lavoro. In caso emergessero nuove richieste per ulteriori semplificazioni se ne discuterà a fine anno scolastico.

Il gruppo di lavoro discuterà gli argomenti relativi ai seguenti punti all'odg:

1. Organizzazione degli stage sarà necessario compilare il modulo che è stato inviato dalla prof.ssa Demetrio con l'indicazione del periodo in cui gli alunni saranno ospitati dalle imprese/enti.
2. Compilazione dei documenti necessari per l'attivazione degli stage
3. Data entro la quale fornire tutti i dati alla segreteria e a stage svolto alla prof.ssa Demetrio per la registrazione in piattaforma asl MIUR.
4. Organizzazione dei corsi di sicurezza base rischio basso con l'uso della piattaforma ER SELF
Alle ore 16.30 è fissato un incontro con un operatore di ER Self per fornire le indicazioni necessarie per il corso di sicurezza di base. Link fornito da Er self per il collegamento
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjBiYzZhZDI0YmFjNy00ZGE0LTkzMGMtNWJhM2FIMGNhODAy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2204732995-c356-4a75-8058-e973945666f6%22%2c%22Oid%22%3a%22a904b08b-a73b-4f99-9bb1-2a90bd0e996b%22%7d

Ogni referente di indirizzo seguirà gli alunni delle classi 3°, fisserà una data in cui portare gli alunni in laboratorio per dare loro le informazioni sul corso e seguirà i loro progressi in piattaforma. Al termine del corso ogni alunno invierà al referente il diploma ottenuto.

I referenti invieranno gli attestati ottenuti alla segreteria didattica che li inserirà nella cartellina di ogni studente e nell'archivio elettronico.

5. Organizzazione dei corsi di sicurezza livello elevato medio e alto per i corsi per i quali è necessario
6. Varie ed eventuali



La dirigente

Prof.ssa Angela Lucibello

Angela Lucibello