



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)

Cod. mecc. FEIS004001 Cod. Fisc. 01004200380

Tel. 0532-712164 Fax 0532-712162

E-mail: FEIS004001@istruzione.it

E-mail: FEIS004001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.colocodiegro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. MONACO DI POMPOSA" – "T. LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Circ. n. 431

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0002540 del 29/02/2024
IV-6 (Uscita)

Agli Alunni classi 5A LS e 5B LS
Ai Genitori
Ai Docenti
Al Sito web

Oggetto: **Viaggio d'istruzione a MONACO DI BAVIERA** – programma e saldo.

Date: **dal 23 al 27 marzo 2024**

Classi: **5^A e 5^{AB} Liceo Scientifico – 26 studenti**

Docenti accompagnatori: **Proff. Cappelli Federico - Ferretti M. Chiara - Vassalli Elisabetta**

PROGRAMMA DI MASSIMA

Sabato 23/03/2024

Ore 05.45 Ritrovo dal piazzale antistante il cimitero (P.le 11 Settembre) e partenza per MONACO con pullman GT della ditta Tiengo.
- Sosta lunga in autostrada per il pranzo.
Pomeriggio Arrivo a Monaco e prima visita al **centro città**: Marienplatz –Frauenkirche (cattedrale di Monaco) – Odeonsplatz e Theatinerkirche (barocco bavarese).
Ore 18.30 Check-in e sistemazione all' **Hotel CARMEN***** (Hansastraße 146, 81373 München)
Da definire Cena in hotel.
Sera Serata eventualmente da organizzare.

Domenica 24/03/2024

Ore 07.30 Colazione.
Ore 10.00 Visita alla **Lenbachhaus** (gratuito) museo d'arte moderna e contemporanea, sede della collezione di opere del gruppo espressionista "Der Blaue Reiter" (Kandinskij- F.Marc).
- Pranzo in centro al **Viktualienmarkt**.
Pomeriggio Visita all'**Olympiapark** con possibilità di salire all'**Olympiaturm** (€ 10,00) e/o recarsi al **BMW Welt** (gratuito).
Da definire Cena in hotel.
Sera Passeggiata in centro.

Lunedì 25/03/2024

Ore 07.00 Colazione.
Ore 10.00 Partenza in bus dall'hotel per **DACHAU** per la visita al **KZ-Gedenkstätte** (entrata gratuita - € 4.50 per audio guida indispensabile)
- Rientro a Monaco e passeggiata lungo la storica **Sendlingenstraße** fino alla **Asamkirche** gioiello del barocco bavarese.
Da definire Cena in hotel.
Sera Visita alla **Hofbräuhaus** storica birreria di Monaco.

Martedì 26/03/2024

Ore 07.00 Colazione.

Ore 10.00 Visita a scelta all'**Allianz Arena** (€ 17,00) oppure al **Giardino Botanico del Castello di Nymphenburg** (€ 4,00)

Ore 13.00 circa Rientro in città per il pranzo e visita prenotata al **Deutsches Museum** (€ 3,00)

Da definire Cena in hotel.

Sera Da organizzare.

Mercoledì 27/03/2024

Ore 07.30 Colazione e check-out dall' hotel.

Ore 09.00 Partenza e sosta a INNSBRUCK per il pranzo.

Ore 22.00 circa Arrivo previsto a Codigoro – parcheggio del cimitero. (P.le 11 Settembre).

N.B. Il programma si intende "di massima" pertanto potrebbe subire delle variazioni nei tempi e nei luoghi in relazione ai mezzi di trasporto e/o alle condizioni atmosferiche. L'agenzia di viaggio è FULVIA TOUR S.R.L.

REGOLAMENTO

1. Tutti gli iscritti sono tenuti a partecipare attivamente alle attività previste e proposte.

2. Essere puntuali in tutti i momenti previsti dal programma.

3. Non allontanarsi mai dal gruppo senza il consenso dell'insegnante.

IN ALBERGO:

4. Vietato portare e consumare alcolici e stupefacenti

5. Nelle camere è proibito fumare in quanto dotate di rilevatori di fumo e relativo impianto antincendio. (Un'eventuale manomissione degli impianti non escluderà la denuncia da parte dell'albergatore).

6. Tutti devono essere nelle rispettive camere negli orari indicati dai docenti.

7. Rispettare le regole dell'albergo.

8. Rispettare le regole della nota prot. n. 6642/84 del 16/10/2014 "Istruzioni inerenti al comportamento cui debbono attenersi gli studenti durante i viaggi d'istruzione. Misure organizzative" (pubblicata sul sito dell'Istituto). Chi non rispetterà queste regole verrà segnalato alla Dirigenza Scolastica al fine dei dovuti provvedimenti.

Si ricorda agli studenti di portare sempre con sé:

- carta d'identità valida e tessera sanitaria
- medicinali indispensabili

ALTRO:

La quota definitiva di € 490,00 comprende :

- Viaggio in pullman GT Codigoro – Monaco di Baviera e viceversa;
- Pullman a disposizione per le visite in programma;
- Soggiorno mezza pensione (4 notti) presso Hotel CARMEN***.
- Assicurazione medico-bagaglio

La quota non comprende:

- La cauzione di € 20,00 da depositare all'hotel e rimborsabile al termine del soggiorno.
- I pranzi.
- Extra di carattere personale.

Quota SALDO di € 272,00 da versare entro il 12/03/2024 con modalità informatiche attraverso il servizio Pagonline (pagamento tramite PagoPA), applicativo integrato con il registro elettronico Sculanext. Altre forme di versamento (esempio: bonifico, bollettino di c.c.p.) non sono consentite.

Per le visite a pagamento, segnalate nel programma, e la cauzione richiesta dall'hotel, i docenti accompagnatori raccoglieranno le quote in loco.

Per l'uso dei mezzi pubblici si potrà valutarne l'esigenza effettiva solo in loco.

Nel caso in cui il numero degli studenti partecipanti dovesse diminuire, la quota subirà un adeguamento causa diverso ammortamento del costo totale del viaggio (si ricorda che la caparra già versata non verrà restituita).

L'autorizzazione "ALLEGATO A" e l'allegato B dovranno essere compilati e restituiti alla Prof.ssa Ferretti Maria Chiara entro e non oltre il 12/03/2024.

Codigoro, 29/02/2024



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Lucibello

Angela Lucibello

ALLEGATO A: da compilare e restituire alla Prof.ssa Ferretti Maria Chiara

Entro il 12/03/2024

.....sottoscritt genitore di
frequentante la classe comunica di aver preso visione dell'avviso/circolare n. 431 del 29/02//2024
relativa alla uscita didattica / viaggio d'istruzione a MONACO DI BAVIERA dal 23 al 27 MARZO 2024 e
AUTORIZZA la partecipazione del/la propri..... figli.....

Nello stesso tempo dichiara di sollevare l'Istituto da ogni responsabilità relativa alle conseguenze dovute a tutto ciò che potrebbe accadere al/la sopra citato/a alunno/a, sia durante il viaggio di trasferimento che durante il periodo di permanenza nei luoghi prefissati, per ragioni dipendenti dalla volontà dell'alunno/a stesso/a.

data

.....
firma del genitore

.....
firma del...alunn....

ALLEGATO B: da compilare e restituire alla prof.ssa FERRETTI MARIA CHIARA

.... sottoscritt..... genitore di

frequentante la classe

COMUNICA

1. Allergie ad alimenti e/o medicine del... propri... figli...
2. Nr. di telefono per eventuali comunicazioni dei docenti:
..... telefono di casa
..... cell. padre/madre (specificare)
..... cell. alunn...
3. sottoscritt... è a conoscenza che la Scuola è responsabile solo ed esclusivamente per i pasti consumati nei locali espressamente indicati nel programma di massima.

data

firma del genitore.....

firma del.... alunn....