I.I.S. Guido monaco di Pomposa
Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web http://www.polocodigoro.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Al Sito web della scuola

All'Albo

Agli Atti

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0001263 del 27/01/2022
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: **NOMINA GOP (GRUPPO OPERATIVO DI PIANO)** per la realizzazione dei progetti di cui all'Avviso prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Sottoazione: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-47
Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Autorizzazione Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021
CUP: J49J21010020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.219 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
VISTA la proposta progettuale dell'Istituto, candidatura n. 1071296 del 06/09/2021– FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
PRESO ATTO del Decreto Direttoriale 0000353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia-Romagna, secondo la modalità "a

sportello" con l'ammissione al finanziamento detereminato esclusivamente sulla base dell'ordine di presentazione delle candidature, stabilito dalla data e dall'orario di inoltro;

PRESO ATTO del Decreto Direttoriale 0000519 del 27/12/2021 di approvazione delle graduatorie, in relazione alla seconda apertura dello sportello, disposta con l'avviso pubblico 11 novembre 2021, prot.n.43830, delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia-Romagna;

VISTA la nota MI prot.n. AOODGEFID -0042550 del 2 novembre 2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma Annuale esercizio 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/12/2021 con delibera n. 6;

VISTA la delibera n.13 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 10/09/2021 di adesione all'avviso di cui all'Avviso Prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021;

VISTA la delibera n.7 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/12/2021 di adesione all'avviso di cui all'Avviso Prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021;

VISTA l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la programmazione Economica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione del progetto nel Programma annuale (Prot. n. 11294 del 14/11/2021 PON 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-47 "Digital Board" - Avviso 28966/2021);

RILEVATA la necessità di individuare il Responsabile Unico di Procedimento nell'ambito delle procedure da adottare per la realizzazione degli interventi di cui sopra;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia delle corrette procedure amministrative, finanziario-contabili e didattico-progettuali, oltre che alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) anche all'affidamento dell'incarico di Coordinamento e di gestione del Piano di cui all'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della Direzione, coordinamento e organizzazione dei Progetti;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore, supportato per le attribuzioni di propria competenza da altre figure di supporto;

DECRETA

ART. 1. La costituzione del Gruppo Operativo ristretto del Piano Integrato per l'attuazione dei progetti PON qui di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-EM-2021-47	"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	€. 62.744,82

costituito dalle figure di seguito riportate:

- Dirigente Scolastico: Prof. Carmine Iannicelli (Coordinamento e Direzione dei Progetti PON)

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Cinzia Bigoni (Supporto amministrativo-contabile dei Progetti PON)

Art. 2. Il Gruppo Operativo ristretto sarà successivamente integrato da altre figure professionali, tenendo conto dei compiti specifici attribuiti: il referente per la valutazione, i tutor dei singoli moduli, gli Esperti, il personale ATA.

Art. 3. Secondo quanto prescritto dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, il Gruppo Operativo di Piano organizza ed orienta l'attuazione dei componenti (Dirigente Scolastico, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, ecc.) e su incarico del Dirigente Scolastico e nei limiti delle norme generali e d'Istituto provvede, quando necessario, alla gestione del reclutamento degli esperti (pubblicazione, raccolta e analisi comparativa dei *Curricula Vitae*, proposte motivate, verbalizzazioni).
Le riunioni del Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto potranno prevedere anche integrazioni di altre figure necessarie all'occorrenza, competenti della tematica da discutere e da risolvere.

Art. 4. Per quanto riguarda i costi afferenti il funzionamento del Gruppo Operativo di Piano, a fronte dell'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio, gli stessi saranno ripartiti pro-quota per ciascun progetto autorizzato nell'ambito dell'area organizzativo-gestionale. Le quote e i compensi orari omnicomprensivi sono definiti dall'Autorità di gestione M.I.U.R.

Art. 5. In caso di revoca, per qualsiasi motivo, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici sino all'atto della revoca.

Art. 6. Il presente decreto è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto e potrà essere impugnato, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmine Iannicelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93