Regolamento interno relativo ad assenze e ritardi

(DA INTEGRARE NEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA e/o Istituto)

Art. 1 INGRESSO

L'ingresso all'interno dell'Istituto è consentito dalle ore 7:40 sotto la vigilanza del personale ATA.

Cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni gli studenti possono accedere alle aule sotto la vigilanza del docente in servizio alla prima ora.

Art. 2 ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

In presenza di alunni minorenni, solo il genitore e/o rappresentante legale e/o delegato che ha firmato il libretto potrà firmare le giustificazioni.

Ogni assenza va giustificata dall'insegnante della prima ora, il quale deve controfirmare il libretto (se l'assenza non è stata giustificata digitalmente sul registro elettronico) e darne atto nel registro di classe. Nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, qualunque sia l'età dello studente.

Le assenze vanno giustificate dal genitore o rappresentante legale o delegato sul libretto in dotazione, il quale va obbligatoriamente richiesto nella segreteria didattica dai legali rappresentanti degli studenti minorenni, oppure digitalmente nelle forme previste dal registro elettronico.

Il registro elettronico prevede che ai genitori esclusivamente vengano consegnate le credenziali per visionare le valutazioni, le comunicazioni, le circolari e per giustificare ritardi ed assenze. Si precisa esplicitamente che le credenziali sono consegnate nelle mani del genitore e/o tutore e/o delegato e legale rappresentante, dunque è fatto espresso divieto allo studente MINORENNE di appropriarsi e utilizzare dette credenziali. Lo studente ha un proprio "account studente" per la ricezione/l'invio di comunicazioni e proprie credenziali per il registro elettronico. Nessuna di queste credenziali prevede l'opzione giustificazioni, ed è fatto espresso divieto alle famiglie di consegnare le proprie credenziali genitore al proprio figlio/a.

Qualora l'alunno si presenti a Scuola per tre giorni consecutivi privo di giustificazione, dal quarto giorno successivo verrà riammesso in classe solo dopo regolarizzazione dell'assenza

dall'Ufficio di Presidenza (contatto telefonico dei genitori e conseguente valutazione DS/collaboratori) e annotazione nel registro di classe previa in ogni caso comunicazione alla famiglia.

Art. 3 ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE

Il ritardo si intende GIUSTIFICATO in presenza di firma del genitore se studente minorenne, di firma dello studente se maggiorenne, a prescindere dalla motivazione.
La giustificazione è **DOCUMENTATA** se corredata da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).
Le lezioni iniziano di norma alle ore 7.50. L'entrata oltre questo orario è da ritenersi un ritardo e come tale deve essere giustificata.

RITARDO CHE NON SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA

Gli studenti che eventualmente giungano in ritardo rispetto all'orario di ingresso debbono esibire il libretto personale delle assenze con la giustificazione del ritardo e possono essere ammessi in aula alla prima ora di lezione soltanto se il loro ritardo non supera il limite massimo di dieci minuti oltre l'inizio delle lezioni o se la causa del ritardo sia da attribuirsi a cause di forza maggiore come quelle sopra citate.

Ritardo fino a 10 minuti (ingresso fino alle 8.00) con studente **PROVVISTO/NON PROVVISTO** di

giustificazione. Lo studente è ammesso in classe dal docente in servizio , che annota l'orario effettivo di ingresso sul registro di classe e firma il libretto delle giustificazioni, evidenziando su entrambi i documenti se la giustificazione è DOCUMENTATA.

RITARDO COLLETTIVO DOVUTO A MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto il ritardo sarà autorizzato.

RITARDO CHE SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA

Nel caso di un ritardo superiore ai dieci minuti non dipendente da mezzi di trasporto, lo studente può essere riammesso in aula solo all'inizio della

seconda ora, giustificato se presenta dichiarazione scritta dei genitori o non giustificato negli altri casi.

SE IL RITARDO NON E' GIUSTIFICATO:

i Il docente che ammette lo studente in classe annoterà, sul registro di classe, che il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo. Il giorno successivo il Docente verifica che lo studente giustifichi ed evidenzia, sul registro di classe e sul libretto, se il ritardo è o non è documentato.

Art. 4 – LIMITI E VALUTAZIONE DEI RITARDI

Di norma non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione (ore 9,50).

Si deroga a tale indicazione solo per giustificati motivi debitamente documentati (ad es. di natura medica o sportiva).

Art. 5 USCITE ANTICIPATE

Le uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della 5 ora.

Nell'ipotesi di uscita anticipata di alunno che eccezionalmente non possa esibire il permesso sottoscritto da un firmatario del libretto, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore seguito da autorizzazione scritta e rilascio, da parte dell'accompagnatore autorizzato DELEGATO(che deve essere maggiorenne) di copia del documento di identità.

LIMITI AGLI INGRESSI IN RITARDO

Nell’anno scolastico sono consentiti al massimo **20** ingressi in ritardo/uscite anticipate.

In caso di superamento di tale numero e al verificarsi di ulteriori ritardi, il coordinatore segnalerà alla famiglia, sia per gli studenti maggiorenni che per minorenni.

Al superamento dei 10 ritardi/uscite anticipate nel quadrimestre, si metterà una nota disciplinare.

I ritardi/uscite anticipate incidono sul voto di comportamento , nella misura stabilita dal regolamento di disciplina.