

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0011716 del 26/10/2026
IV-5 (Uscita)

Ai docenti incaricati esperti/tutor/figure aggiuntive
dei moduli Piano Estate a.s. 2026/2027

AL SITO WEB

OGGETTO: Circ. n. 87 - Novità rilevazione presenze nello svolgimento dei moduli Piano Estate a.s. 2026/2027

Con la presente si informa il personale docente coinvolto nello svolgimento dei moduli del Progetto Piano Estate a.s. 2026/2027 di alcuni correttivi al sistema di rilevazione presenze nella gestione dei progetti FSE+.

A tal riguardo si raccomanda un'attenta lettura della nota MIM prot. n. 167521 del 30/06/2026 e della relativa guida allegata.

Si evidenziano in particolare le seguenti nuove regole di rilevazione in piattaforma SIF 21-27:

1. La firma in ingresso dei formatori è disponibile a partire da 30 minuti prima dell'inizio dell'attività.
2. Le firme di ingresso e uscita, di entrambe le figure formative, devono essere inserite rispettivamente entro 30 minuti dall'inizio e dalla conclusione prevista delle attività. In caso contrario, l'attività sarà messa nello stato «Non svolta – riprogrammabile» e verrà sbloccata l'attività successiva.
3. Viene estesa la possibilità di modificare/riplanificare un'attività, consentendone l'aggiornamento fino alle ore 13:30 dello stesso giorno.
4. Le firme in ingresso e uscita delle attività devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione prevista. Eventuali ritardi contenuti entro 30 minuti non modificano l'orario pianificato, **ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita** influenzando anche sull'orario delle attività successive.
5. Se le firme in ingresso vengono apposte dopo i primi 30 minuti ma entro 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema proporrà due possibili modalità di gestione:
 - a. Riprogrammazione parziale: la prima ora dell'attività viene automaticamente classificata come «non svolta - riprogrammabile», mentre le ore restanti possono essere svolte regolarmente.
 - b. Riprogrammazione totale: l'intera attività viene considerata «non svolta - riprogrammabile» e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.
6. Trascorsi 90 minuti dall'inizio dell'attività, senza aver apposto le firme in ingresso, il sistema classifica automaticamente l'intera attività come «non svolta - riprogrammabile».
7. Per i ritardi nell'apposizione delle firme **non sono più contemplati documenti giustificativi a firma del Dirigente Scolastico.**
8. Nel caso in cui la mancata rilevazione delle firme nei tempi richiesti sia dovuta a un malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo, i beneficiari dovranno inviare una segnalazione unicamente tramite la casella e-mail dedicata segnalazionisif2127@istruzione.it. La segnalazione sarà presa in carico solo se inviata entro 30 minuti dall'inizio (in assenza di firme in ingresso) o dalla conclusione dell'attività (in assenza di firme in uscita) e **solo se il malfunzionamento è dimostrabile**, ovvero corredato da schermate che dimostrino il mancato accesso o l'errore. **Non saranno prese in considerazione segnalazioni relative a mancato accesso a**



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

internet, mancato accesso tramite spid, o altre segnalazioni per mancato accesso non imputabile a mal funzionamento del SIF2127.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Lucibello

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*