

# DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 7.8.1990, n. 241 - D.P.R. 27.6.1992, n. 352)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ Spett.le \_\_\_\_\_

Richiedente (1): \_\_\_\_\_

Atto o documento (che ha dato causa o contribuito a determinare il formale procedimento amministrativo) al quale si chiede di accedere (2): \_\_\_\_\_

Prova dell'interesse personale giuridicamente rilevante: \_\_\_\_\_

Allegati (3):

Firma del richiedente

(1) Generalità complete ed indirizzo. (2) Identificazione e tipo di richiesta (prendere visione, certificazione, copia, estratto, etc.). (3) Delega specifica al richiedente dell'interessato (con firma di quest'ultimo autenticata) nel caso di rappresentanza di persone fisiche; titolo idoneo che attesti il potere rappresentativo nel caso di richiedente che esercita il diritto in rappresentanza di persone giuridiche o di enti; nel caso di presentazione della domanda di accesso per posta, copia del documento di identità personale del richiedente (in ogni caso).

## RISERVATO ALL'UFFICIO

Data di ricevimento \_\_\_\_\_ (dalla quale decorre il termine di 30 gg. per la conclusione del procedimento)

L'accesso richiesto è stato:

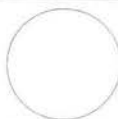
ACCOLTO (rivolgersi a: \_\_\_\_\_).

RIFIUTATO (motivazione: \_\_\_\_\_).

LIMITATO (specificare: \_\_\_\_\_).

DIFFERITO (specificare: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_