ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE
COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it
Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Codice CUP: J47I17000560007

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0003784 del 14/05/2019
PON (Uscita)

Alle sezioni di:
Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica www.polocodigoro.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-26" –
Titolo " Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. **2669 del 03/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2**. Azione **10.2.2;**
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 4/05/2017 e Consiglio di Istituto delibera del 8/05/2017);
VISTAla candidatura del 19/05/2017;
VISTAla nota prot. **28234 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**– codice **10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-26** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 20.646,00**;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la delibera n.43 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 20.646,00;**
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle
istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, e successiva nota Miur

di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE
COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it
Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

COMUNICA

- che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, Collaboratore scolastico disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio ambito e connesse all'attuazione dei moduli del progetto seguente**

  TITOLO PROGETTO: SICUREZZA IN RETE

M.A.G.M.A.	***30 ore***
Il codice degli studenti	***60 ore***

- Gli interessati dovranno far pervenire domanda, come da modello disponibile presso la segretaria e fac simile allegato, corredata da curriculum vitae formato europea entro le ore **12,00 del giorno 29/05/2019** brevi manu, presso l'ufficio protocollo dell'istituto.
- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione del modulo previsto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Sono ammessi alla selezione il **Personale Amministrativo e i Collaboratori scolastici in servizio presso l'istituzione beneficiaria del finanziamento**.

Il **compenso** è determinato, secondo il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del ***CCNL Scuola*** del 29/11/2007.

Gli incarichi agli assistenti amministrativi saranno affidati in base all'area di appartenenza nell'ambito del Piano di lavoro annuale del DSGA

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE
COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it
Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.
Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Genevieve Abbate

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA

PON FSE - PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE
10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-26

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

Il/la sottoscritto/a_____, nato a_____il _____, in servizio presso l'I.I.S. "Guido Monaco di Pomposa", chiede di partecipare alla selezione del personale ATA per il progetto PON FSE - PENSIERO COMPUTAZIONALECITTADINANZA DIGITALE

impegnandosi, se individuato, a seguire le attività del progetto per tutto l'arco del suo svolgimento.

PROFILO:

□ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

□ COLLABORATORE SCOLASTICO

Luogo e data, _____ Firma_____