



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web dell'Istituto

Alle Istituzioni scolastiche di Ferrara e provincia

Ad esperti/operatori esterni

OGGETTO: Procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e di Rete di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare gli artt. 31 ss. e 154, comma 1 lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la Legge n. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008);

RILEVATO che i titolari dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO inoltre che il Titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice);

CONSIDERATO che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili, poiché pongono minori rischi per gli interessati, sono stato oggetto di recenti misure di semplificazione (art. 29 D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n.133; art. 34 del Codice; Provvedimento del Garante 6 novembre 2008) e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del Provvedimento;

CONSTATATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quella relativa alle tecnologie, contribuiscono ad incrementare

la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per il quale rivestire le funzioni di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante (abuso della qualità di operatore di sistema nell'accesso abusivo a sistema informatico o telematico – art. 615 ter c.p. – o di frode informatica – art. 640 ter c.p.- oppure per le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici – artt. 635 bis e ter c.p. – e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici – artt. 635-quater e quinquies);

CONSIDERATO che i profili professionali ICT impiegati in attività di back-office difficilmente trovano riscontro in contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione e pertanto nella valutazione per l'affidamento dell'incarico verranno adottate le linee guida del CNIPA sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione “Manuale Operativo “Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT” (2018) che prevede che i profili di competenza siano definiti sulla base del modello europeo per la certificazione delle figure professionali ICT EUCIP (European Certification of Informatics Professionals);

CONSIDERATO che è necessario individuare la figura di Amministratore di sistema per l'a.s. 2022-23;

CONSIDERATO che è necessario individuare la figura di Amministratore di sistema e dirette (uffici e didattica) per l'a.s. 2022-23;

INDICE

in qualità di Titolare del Trattamento dei dati dell'Istituto di Istruzione Superiore “Guido Monaco di Pomposa”, Viale della Resistenza, n. 3 - 44021 Codigoro (Fe), ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

una procedura selettiva per procedere all'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e di rete come previsto dal provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008) “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”.

Art.1-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Avere cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Aver godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- 7) Fornire garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati.

Art.2-OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico è il seguente:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico per quanto riguarda i temi legati alla privacy, al trattamento e alla protezione dei dati personali nell'adeguamento a quanto stabilito da Regolamento generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
2. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione per l'intero istituto, uffici e didattica, (server, firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, compatibilità e installazione programmi, etc.);
3. Attivare e gestire tutti gli strumenti anche da remoto con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 196 e successive modifiche;
4. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;

5. Effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi ed applicativi presenti in istituto;
6. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di “amministratore di sistema”; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
7. Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
8. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;
9. Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
10. Procedere annualmente – o quando se ne verifichi la necessità – alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e Legge 4 aprile 2012, n. 35 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”.
11. Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni (art.326 del codice Penale e art.15 del DPR 13/1957). Tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico, salvo nei casi consentiti dalla legge.
12. Gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
13. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
14. Sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
15. Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
16. Gestire le password di root o di amministratore di sistema;
17. Attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
18. Gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
19. Procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
20. Impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
21. Adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
22. Impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
23. Informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
24. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
25. Provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
26. Individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
27. Assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:

- a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003;
- b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari;
- c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

Questa istituzione scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

Art.3-DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso sarà liquidato previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e del Responsabile del Trattamento.

Possono presentare domanda figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio adeguato (Diploma di laurea in Informatica, Ingegneria o di perito informatico, elettronico, elettrotecnico) con documentata esperienza professionale in ambito ICT;
- Documentata esperienza nello svolgimento delle mansioni di Amministratore di sistema e di rete presso pubbliche amministrazioni;
- Documentata esperienza di attività nell'ambito della applicazione del D.Lgs, 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia del trattamento dei dati "

Art.4-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli aspiranti dovranno fare pervenire la documentazione richiesta in busta chiusa, improrogabilmente **entro le ore 10,00 del giorno 30/08/2022** (a pena di esclusione non farà fede il timbro di spedizione, ma quello di arrivo presso l'Ufficio Postale di destinazione), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Guido monaco di Pomposa" Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe), a mezzo di raccomandata a.r. oppure mediante consegna a mano alla Segreteria per l'assunzione a protocollo o tramite invio all'email PEC istituzionale feis004001@pec.istruzione.it (in tal caso i documenti devono essere inviati con firma digitale, non digitalizzata). Nell'invio dell'istanza va indicato come oggetto "Selezione amministratore sistema/rete 2022-23")

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di presentazione candidatura;
2. **ALLEGATO B** - Tabella autovalutazione titoli;
3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 DPR 445/2000)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento;
5. Curriculum Vitae.

La mancata e/o incompleta presentazione della domanda, della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni contenute nel presente Bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Art.5-COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 1.700,00 (millesettecento/00). Tale importo si intende comprensivo di I.V.A. e di tutte le altre eventuali ritenute di legge, fiscali e previdenziali, assistenziali, e IRAP a carico dello stato. Le attività svolte durante l'incarico dovranno risultare da un timesheet allegato alla relazione finale degli interventi effettuati.

Art.6-COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti culturali e professionali per la selezione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai criteri per l'affidamento dell'incarico:

	Punti	Punti max	A cura del Candidato	A cura della Commissione
A. Laurea vecchio ordinamento, specialistica, magistrale in informatica, ingegneria elettronica o in materia affine e con un numero congruo di CFU/esami nelle materie oggetto del bando	5	10 (2 titoli)		
B. Laurea triennale in informatica, ingegneria elettronica o in materia affine e con un numero congruo di CFU/esami nelle materie oggetto del bando	2	4 (2 titoli)		
C. Diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'informatica, l'elettronica, la meccanica/meccatronica	1	1		
D. Master/Corsi di perfezionamento o specializzazione in materie oggetto del bando	5	10 (2 titoli)		
E. Frequenza di corsi specifici per amministratore di sistema/rete con rilascio di attestato	5	15 (3 titoli)		
F. Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informativi con rilascio di attestato	5	15 (3 titoli)		
G. Incarichi di amministratore di sistema/rete presso istituzione scolastiche statali	5	20 (4 titoli)		
H. Incarichi di amministratore di sistema/rete presso altre pubbliche amministrazioni	5	15 (3 titoli)		
I. Pertinenza complessiva professionale e culturale del Curriculum		max 10		
TOTALE		100		

Vanno inseriti i titoli riferiti alle lettere E-H degli ultimi 5 anni (2018-2022). Altri eventuali titoli presenti nel Curriculum, oltre a quelli indicati nella tabella di autovalutazione, saranno oggetto di valutazione complessiva a cura della commissione (lettera I).

Per l'affidamento dell'incarico costituisce requisito prioritario e irrinunciabile il possesso della tipologia di laurea indicata alla lettera A.

Art.7-PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA/RETE

L'Istituto procederà alla designazione dell'amministratore di sistema in ossequio al quadro regolatorio e alle prassi operative delineati dal Ministero dell'Istruzione nel Quaderno n. 3/2020 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e secondo le procedure del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato - ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del Decreto 129/2018 - dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 7 del 23/02/2022:

- i.personale interno;
- ii.personale di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime);
- iii.personale esterno appartenente ad altre PA;
- iv.personale esterno (privati).

Art.8-CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria unicamente sulla base dei titoli

dichiarati e della tabella di autovalutazione titoli, tranne che per la lettera I. L'incarico avrà durata annuale a partire dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.polocodigoro.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami, la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di convocare per un colloquio con il Dirigente i primi graduati, non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nello svolgimento delle attività. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, incompetenza manifesta o mancanza dei requisiti di cui agli artt. 1, 2, dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza valida, se rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla apposita Commissione.

L'Istituzione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare la presente procedura o di non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

A parità di punteggio sarà considerata l'istanza con un punteggio più alto nelle lettere F, G, H.

Art.9-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Carmine Iannicelli.

Art.10-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'I.I.S. "Guido Monaco di Pomposa", rappresentato dal Dirigente scolastico Carmine Iannicelli, titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web www.polocodigoro.edu.it, Albo Pretorio online e le istituzioni scolastiche di Ferrara e provincia.

Art.11-NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93