I.I.S. Guido monaco di Pomposa
Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web http://www.polocodigoro.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Circ. 675

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0006365 del 20/05/2026
I-1 (Uscita)

Alla Dirigente
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Calendario degli scrutini finali – a.s. 2025/2026 - Indicazioni esplicative degli adempimenti per gli scrutini finali a.s. 2025/2026 - Adempimenti generali di fine anno scolastico 2025/2026

Il presente calendario costituisce convocazione ufficiale dei Consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini finali dell'anno scolastico 2025/2026.
Le operazioni si svolgeranno secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Modalità di svolgimento
Gli scrutini si svolgeranno in presenza. La modalità adottata dovrà garantire:

- collegialità effettiva
- identificazione dei partecipanti
- validità delle deliberazioni

Durata prevista

- Classi intermedie: 60 minuti
- Classi con criticità: 60 minuti
- Classi terminali: 60 minuti

Convocazione
I docenti sono tenuti a:

- prendere visione delle date
- garantire la presenza
- segnalare eventuali impedimenti
- garantire la reperibilità per eventuali sostituzioni
- rimanere a disposizione per eventuali sostituzioni per lo scrutinio successivo al proprio

Calendario

Data	Classe	Dalle	Alle	Docenti a disposizione
Lunedì 08/06/2026	5C LSU	08.00	09.00	CARACCIOLO – LA PORTA
	4C LSU	09.00	10.00	
	3C LSU	10.00	11.00	
	3D LSU	11.00	12.00	
	1D LSU	12.00	13.00	
Lunedì 08/06/2026	5A LS	14.00	15.00	FINETTI - VASSALLI
	4A LS	15.00	16.00	
	5ALL	16.00	17.00	
	4ALL	17.00	18.00	
	3ALL	18.00	19.00	
Martedì 9/06/2026	5A CAT	08.00	09.00	GNANI - FOSCHINI
	5B IT	09.00	10.00	
	4B IT	10.00	11.00	
	4A AFM	11.00	12.00	
	5A AFM	12.00	13.00	
Martedì 9/06/2026	5A IT	14.00	15.00	VASSALLI – LA PORTA
	4A IT	15.00	16.00	
	3A IT	16.00	17.00	
	2A IT	17.00	18.00	
	1A IT	18.00	19.00	
Mercoledì 10/06/2026	5A MM	08.00	09.00	MAZZANTI - POCATERRA
	4A MM	09.00	10.00	
	3A MM	10.00	11.00	
	3A CAT	11.00	12.00	
	4A CAT	12.00	13.00	
Mercoledì 10/06/2026	1A AFM	14.00	15.00	MANCIN – LA PORTA
	2A AFM	15.00	16.00	
	3A AFM	16.00	17.00	
	1B AFM	17.00	18.00	
	2B AFM	18.00	19.00	
Giovedì 11/06/2026	1C LSU	08.00	09.00	CARACCIOLO - MAZZANTI
	2C LSU	09.00	10.00	
	1A LS	10.00	11.00	
	2A LS	11.00	12.00	
	3A LS	12.00	13.00	
Giovedì 11/06/2026	1A CAT	14.00	15.00	DE GAETANO - POCATERRA
	2A CAT	15.00	16.00	
	1B CAT	16.00	17.00	
	1B IT	17.00	18.00	
	2B IT	18.00	19.00	
Venerdì 12/06/2026	1A MM	08.00	09.00	BARIONI - CARACCIOLO
	2A MM	09.00	10.00	
	1ALL	10.00	11.00	
	2A LL	11.00	12.00	
	1B LS	12.00	13.00	

Validità delle sedute
Lo scrutinio è valido solo se:

- tutti i docenti sono presenti
- le eventuali sostituzioni sono formalizzate
- la composizione è completa

Ordine del giorno

1. Verifica presenze
2. Analisi andamento didattico
3. Valutazione apprendimenti
4. Valutazione comportamento
5. Deliberazione esiti
6. Eventuali non ammissioni
7. Eventuali giudizi sospesi
8. Approvazione verbale

Adempimenti preliminari
I docenti devono:

- inserire voti e assenze
- completare giudizi
- verificare dati

Sostituzioni
Le sostituzioni:

- devono risultare nel verbale

Disposizioni finali
Il calendario è vincolante.
Eventuali variazioni saranno comunicate successivamente.

Con la presente vengono riportate all'attenzione dei Consigli di classe le norme che regolano gli scrutini, fornendo le necessarie disposizioni alle quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi. Si richiamano le norme vigenti in materia di valutazione, facendo presente che la valutazione tiene conto dei criteri e delle modalità definiti dal Collegio dei docenti ed inseriti all'interno del Piano triennale dell'offerta formativa.

Educazione civica: Il coordinatore di classe di Educazione civica formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe.
Si ricorda che il voto di Educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e all'attribuzione del credito scolastico.
La griglia di valutazione generale di Educazione civica andrà consegnata in segreteria e posta nel fascicolo personale dello studente.

Comportamento: Il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuati a livello collegiale ed espressi nella griglia di valutazione.
La valutazione insufficiente del comportamento deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR n. 249/98, n. 235/07) e i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari. In sede di

valutazione del comportamento dell'alunno da parte del Consiglio di classe, si può tener conto anche delle competenze conseguite nell'ambito del nuovo insegnamento di Educazione civica.
La valutazione del comportamento concorre, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla definizione del credito scolastico secondo i criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti.

Si precisa quanto stabilito dalla Legge n. 150 del 1° ottobre 2024, per la Scuola secondaria di secondo grado in relazione alla valutazione del comportamento degli studenti la cui materia ha subito le seguenti sostanziali modifiche:

- **La valutazione del comportamento inferiore a 6/10 comporterà la non ammissione all'Esame di Stato**

Art. 13 c. 2 lett. d) Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi.

- Si dispone, inoltre, **sull'attribuzione del credito scolastico**:

Art. 15 c2-bis. Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione delcredito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può esser e attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

- **Riforma dello Statuto delle studentesse e degli studenti**

Con uno o più regolamenti, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge, si dovrà provvedere alla revisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, come modificato con D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235), al fine di riformare l'istituto dell'allontanamento della studentessa e dello studente dalla scuola per un periodo non superiore a quindici giorni in modo che: · l'allontanamento dalla scuola, fino a un massimo di due giorni, comporti il coinvolgimento della studentessa e dello studente in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare; l'allontanamento dalla scuola di durata superiore a due giorni comporti lo svolgimento, da parte della studentessa e dello studente, di attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate con le istituzioni scolastiche e individuate nell'ambito degli elenchi predisposti dall'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito.

- **Riforma della valutazione del comportamento degli alunni**

Con uno o più regolamenti da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge, si dovrà provvedere alla modifica dell'art. 7 Valutazione del comportamento – del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni in modo da:

- prevedere che l'attribuzione del voto di comportamento inferiore a sei decimi e la conseguente non ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato avvengano anche a fronte di comportamenti che configurano mancanze disciplinari gravi e reiterate, anche con riferimento alle violazioni previste dal regolamento di istituto;
- prevedere che l'attribuzione del voto di comportamento inferiore a sei decimi in fase di valutazione periodica comporti il coinvolgimento della studentessa e dello studente oggetto della valutazione in attività di approfondimento in materia di cittadinanza attiva e solidale, finalizzate alla comprensione delle ragioni e delle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato tale voto;
- conferire maggiore peso al voto di comportamento della studentessa e dello studente nella valutazione complessiva, riferito all'intero anno scolastico, in particolar modo in presenza di atti violenti o di aggressione nei confronti del personale scolastico nonché delle studentesse e degli

studenti;

- prevedere che, per le studentesse e gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado che abbiano riportato una valutazione pari a sei decimi nel comportamento, il consiglio di classe, in sede di valutazione finale, sospenda il giudizio senza riportare immediatamente un giudizio di ammissione alla classe successiva e assegni alle studentesse e agli studenti un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale; la mancata presentazione dell'elaborato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo o la valutazione non sufficiente da parte del consiglio di classe comportano la non ammissione della studentessa e dello studente all'anno scolastico successivo.

In relazione al Consiglio,

I coordinatori di classe:
• controlleranno che tutti i docenti abbiano inserito sul tabellone elettronico degli scrutini (piattaforma DidUP) le proposte di voto e le assenze;
• prepareranno una sintetica relazione sull'andamento didattico disciplinare della classe da inserire nel verbale;
• formuleranno la proposta per il voto di comportamento;
• consegneranno il tabellone debitamente firmato in segreteria didattica oltre a tutta la documentazione relativa agli scrutini ed alla griglia di comportamento.
• in assenza della Dirigente, presiederanno il Consiglio di Classe ed individueranno il verbalizzatore

I Tutor FSL:
• compileranno la Scheda di valutazione delle competenze trasversali da consegnare in segreteria per essere posta nel Fascicolo personale dello studente.

Ciascun docente
• dovrà riportare sul proprio registro personale, le assenze e le proposte di voto. Le operazioni di inserimento dei voti e delle assenze dovranno esser completate almeno due giorni prima dello svolgimento dello scrutinio, per consentire al coordinatore di avere un quadro preciso della classe che andrà a coordinare.

Svolgimento scrutinio
Si ricorda che per una globale e obiettiva valutazione degli alunni, per la formulazione dei giudizi e per l'assegnazione dei voti di profitto e di comportamento devono essere rigorosamente seguite le norme vigenti e le delibere del Collegio dei docenti.
E' pertanto indispensabile che tutte le informazioni valutative (anche ad es. esiti verifiche debito formativo) siano state adeguatamente riportate nel registro personale di ciascun docente, onde poterle agevolmente utilizzare durante la seduta del Consiglio.
I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.
Relativamente agli alunni con disabilità certificata, la valutazione, espressa con voto in decimi, avviene con le modalità previste dalle disposizioni in vigore ed è riferita al comportamento, alle discipline ed alle attività svolte sulla base del PEI a norma dell'art. 314 del D.lgs. 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un unico voto.

Certificazione delle competenze – Classi seconde
In sede di Consiglio di classe si dovrà procedere alla compilazione della Certificazione delle Competenze. La procedura avverrà tramite il Registro elettronico, Scrutini/Giudizio finale.
Potrà procedere all'inserimento il Coordinatore di classe, individuando i livelli delle Competenze riportate per ogni singolo alunno, secondo il modello adottato con D.M 14 del 30/01/2024. La segreteria produrrà il certificato dai dati inseriti e lo includerà nel fascicolo personale dell'alunno.

Deroghe assenze
Si invita a tener in debita considerazione la circolare n. 74 del 14/10/2025 con la quale vengono fissate le deroghe all'obbligo dei tre quarti del monte ore annuale. Si ricorda che tali deroghe sono concesse a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il Consiglio determina nel merito con specifica delibera motivata, una volta esaminata la documentazione agli atti dell'Istituto.

Conclusione delle operazioni di scrutinio
Al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori di classe procederanno a:
- bloccare i voti;
- acquisire dalla segreteria didattica il tabellone della propria classe per consentire ai docenti di prenderne visione e di firmalo in presenza;
- riconsegnare in segreteria didattica allo scioglimento del Consiglio di classe il tabellone debitamente firmato dai membri del Consiglio;

Il verbale potrà essere consegnato in segreteria didattica il giorno successivo allo scrutinio.

Si prega di prestare puntuale attenzione alla redazione dei verbali e a verificare che siano completi, debitamente firmati e corredati di eventuali allegati.

In fase di scrutinio il Consiglio indicherà, per gli alunni che presentano carenze, le strategie di recupero da adottare.

Adempimenti generali di fine anno scolastico 2025-26

Archiviazione verifiche: tutte le prove scritte, scritto-grafiche, e i documenti con pertinenza valutativa, dovranno essere predisposte per l'archiviazione indicando Nome docente Classi e anno scolastico, i collaboratori scolastici provvederanno all'archiviazione.

Programmi consuntivi: i file dei programmi svolti andranno caricati in formato .pdf sul Registro elettronico nella sezione Bacheca nella Categoria Documenti del docente entro il 15/06/2026. I programmi avranno come destinatari docenti, genitori e alunni della classe.
Una copia dei programmi è da consegnare inoltre, in forma cartacea, alla Segreteria didattica, firmata da due studenti della classe e dal Docente entro sabato 8 giugno 2026. La modulistica del Programma svolto è presente nella sezione Docenti/Modulistica del sito www.polocodigoro.edu.it.

Relazioni finali: trasmissione entro il 30 giugno 2026 tramite il modulo Google presente nella sezione Docenti/Modulistica del sito https://www.polocodigoro.edu.it/.

Consegna elaborati per gli Esami per la Sospensione del giudizio
I Docenti di discipline per le quali siano previste Prove scritte per gli Esami degli alunni con sospensione del giudizio dovranno **consegnare in forma cartacea**, in busta chiusa (riportante Disciplina/Classe/Docente) la prova che verrà somministrata corredata di Griglia di Valutazione.
Nella stessa modalità, verranno presentate le prove per gli alunni che hanno seguito un Piano didattico personalizzato.
Il materiale dovrà essere consegnato in Segreteria didattica entro e non oltre il 15 giugno 2026.

Funzioni strumentali: invio di una sintetica relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti tramite posta istituzionale (feis004001@istruzione.it), entro il 15 giugno 2026.

Docenti responsabili di laboratorio: trasmissione relazione entro il 30 giugno 2026 tramite il modulo presente nella sezione Docenti/Modulistica del sito www.polocodigoro.edu.it.

Reperibilità mese di giugno:
Tutti i Docenti a T.I e i docenti a T.D. con contratti al 30/06/2026 o al 31/08/2026 dovranno considerarsi in servizio effettivo fino al 30 giugno. Per i docenti non impegnati negli esami di Stato si conferma quindi il dovere della reperibilità per l'eventuale sostituzione di commissari interni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Lucibello