



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IANNICELLI
CARMINE
10.05.2021
12:29:58 UTC

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0005295 del 10/05/2021
(Uscita)

Ai Docenti

Oggetto: Archiviazione compiti svolti in modalità digitale

Si rende disponibile in allegato una Guida per l'archiviazione dei compiti digitali, allestita dall'Animatore digitale con il supporto del Team per l'Innovazione.

Si anticipa qualche informazione utile per la conservazione dei compiti svolti nell'a.s. 2020/21.

L'archiviazione di verifiche cartacee va depositata agli atti della scuola al termine dell'anno scolastico entro i termini (presumibilmente entro il 19 giugno 2021) e con le modalità che saranno comunicati con una specifica circolare dedicata agli adempimenti di fine anno.

L'archiviazione delle verifiche online, consistenti solo a titolo di esempio in attività sincrona/asincrona relativa ad approfondimenti, relazioni, prove disciplinari strutturate, non strutturate, semi-strutturate, presentazioni multimediali che siano considerate utili a definire la valutazione formativa e sommativa degli studenti, seguirà il processo conservativo appresso indicato.

Si consiglia di iniziare il caricamento dei compiti digitali del Primo quadrimestre fin da subito per familiarizzare con la procedura di upload.

Codigoro 10 maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmine Iannicelli

Guida per l'archiviazione dei compiti digitali

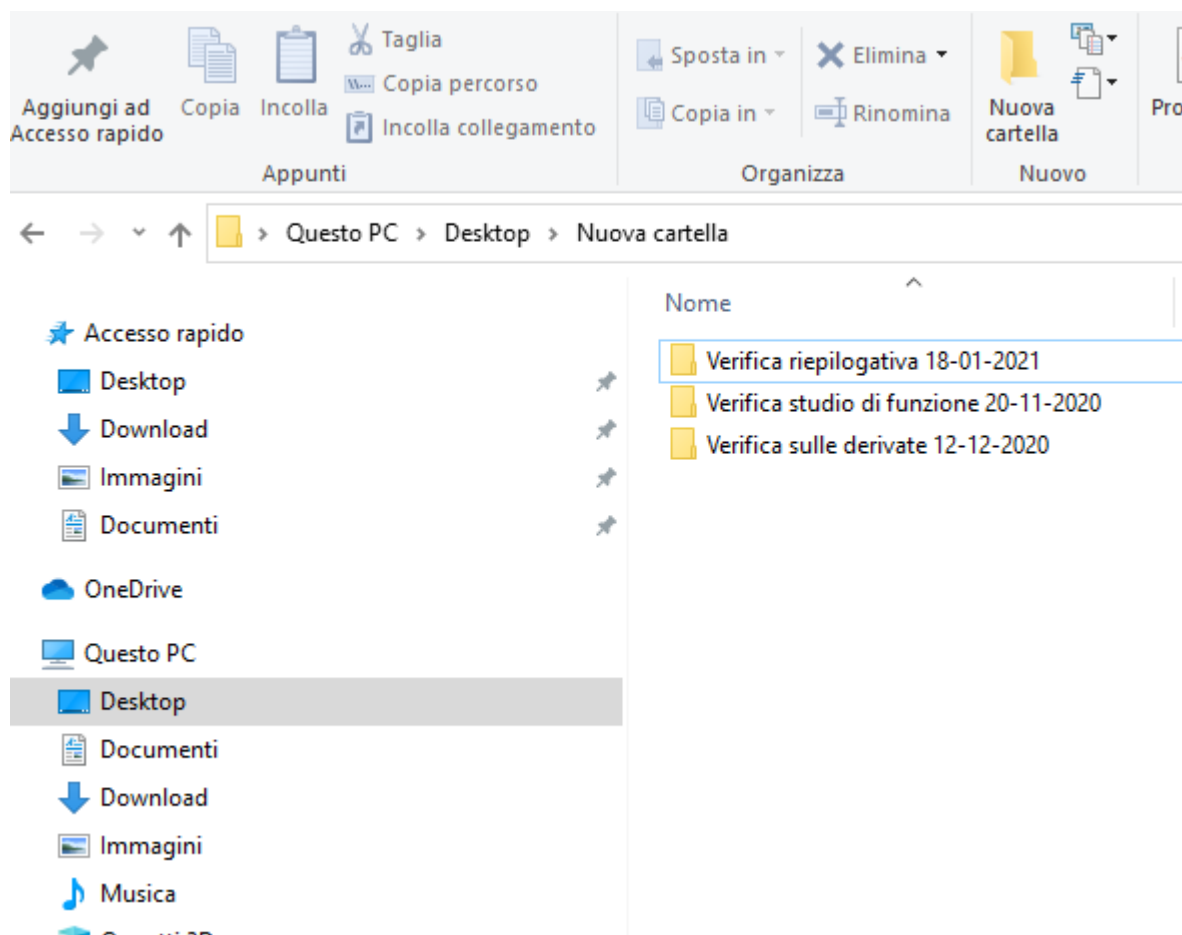
L'archiviazione dei compiti digitali viene effettuata **una volta per quadrimestre** per ogni classe e materia d'insegnamento.

La consegna prevede il caricamento di **due** file su un modulo Google.

Il primo file è un file compresso (zip, rar, ecc.) contenente tutti gli elaborati svolti, comprensivi di correzione e valutazione.

PRODUZIONE DEL PRIMO FILE:

1. Ogni elaborato deve essere nella propria cartella correttamente nominata e riportante la data della prova. Vedi ES.

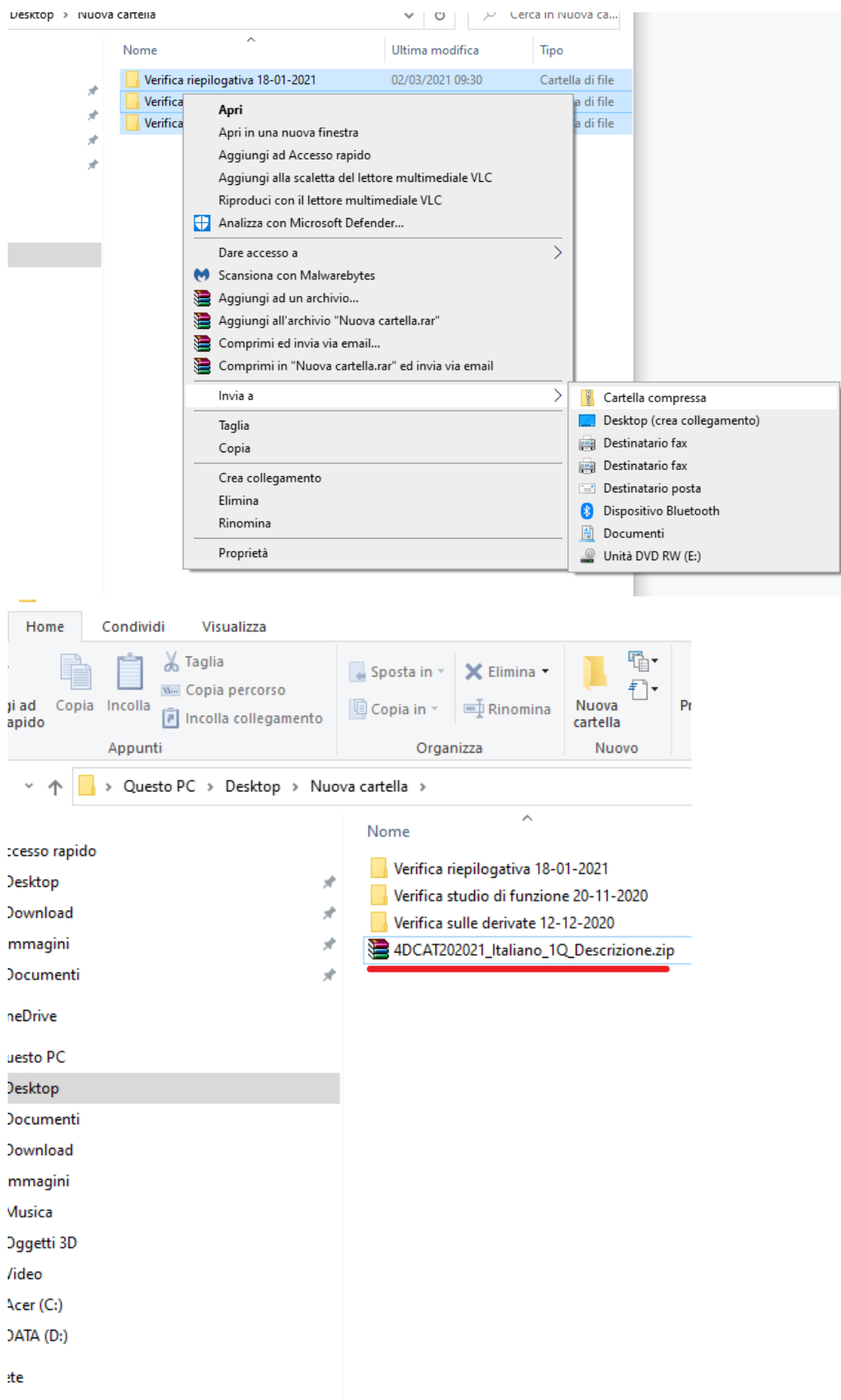


2. Questa cartella contenente tutti i diversi elaborati deve essere compressa e nominata nel seguente modo:

ClasseSezioneIndirizzoAnnoscolastico_Materia_Quadrimestre

esempio: 4DCAT202021_Italiano_1Q

N.B: In ambiente Windows per ottenere un file compresso è sufficiente selezionare tutte le cartelle interessate, aprire il menu contestuale con un click destro e selezionare la voce *Invia a quindi Cartella compressa*.



Il file compresso così ottenuto andrà caricato insieme al secondo file.
Il secondo file contiene una breve tabella con la descrizione dei compiti consegnati.

PRODUZIONE DEL SECONDO FILE:

1. Può essere utilizzato il seguente modello di riferimento:

https://docs.google.com/document/d/15D6eJ3uwbRrzGhL6QeFvgxbq-g-ATt44vC_aZz-eMBk/copy

2. Il file opportunamente compilato va rinominato con il seguente schema:

ClasseSezioneIndirizzoAnno scolastico_Materia_Quadrimestre_Descrizione

esempio: 4DCAT202021_Italiano_1Q_Descrizione

I due file andranno quindi caricati utilizzando il seguente modulo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScu71Af6wE0Vt8SCPLgDvRx3ki3BBxNRX_x396NV4zAG4-Aew/viewform?usp=sf_link

Compilare correttamente la prima pagina del modulo per accedere alla seconda pagina dove è presente il sistema di caricamento:

Caricamento compiti digitali

Il nome, il nome utente e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo.

Non sei **dirigente@polocodigoro.edu.it**? [Cambia account](#)

***Campo obbligatorio**

Caricamento file compresso

Il file da caricare deve essere un file ZIP nominato secondo il seguente schema:
ClasseSezioneIndirizzoAnno scolastico_Materia_Quadrimestre
esempio: 4DCAT202021_Italiano_1Q

Caricare il file compresso contenente i compiti digitali e un file descrittivo *

Caricare un file compresso contenente tutti i compiti digitali. Il nome del file deve rispettare la seguente sintassi di esempio: 1ACAT_Italiano_PrimoQ. Caricare inoltre un file descrittivo (odt, doc, pdf ecc.) contenente una breve descrizione della tipologia del compito e la data in cui è stato svolto.

 [Aggiungi file](#)

 Questa è una domanda obbligatoria

Note

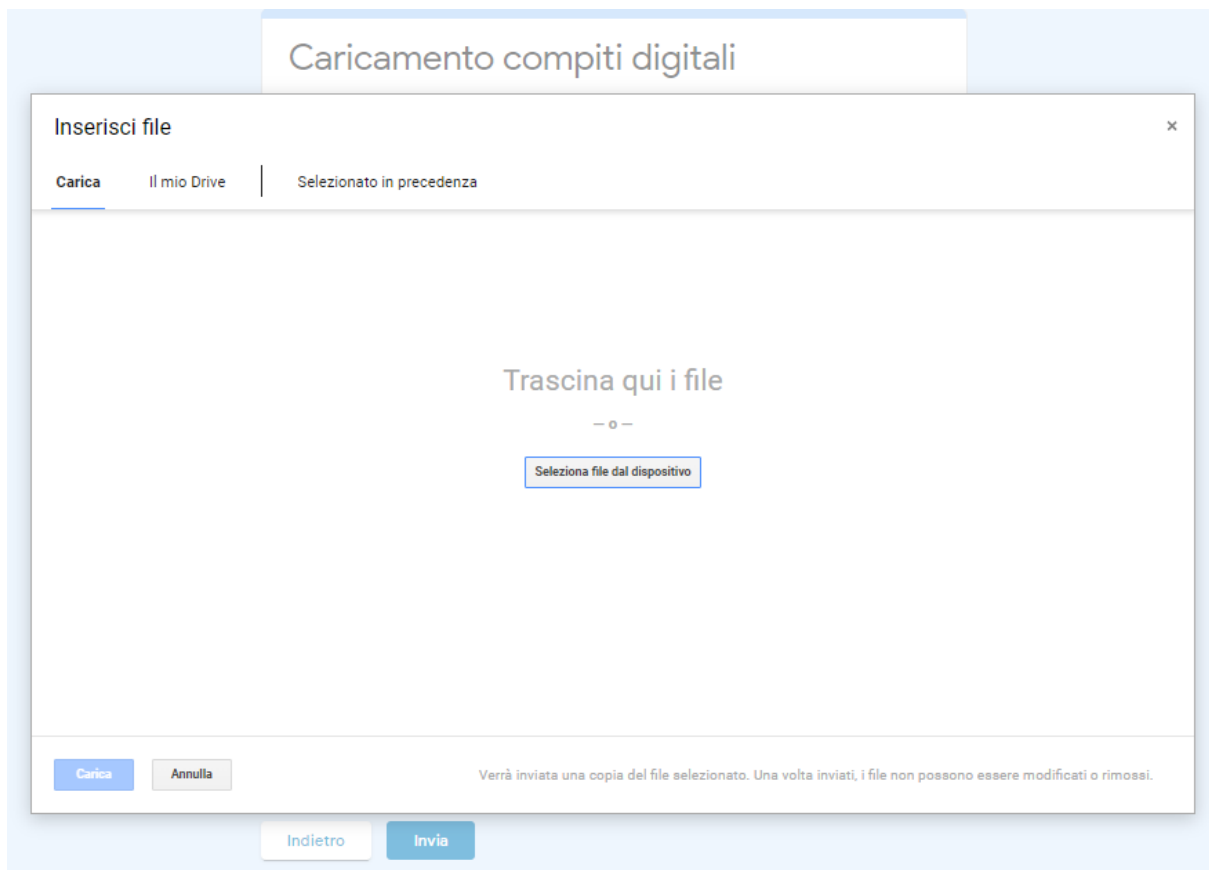
La tua risposta

[Indietro](#)

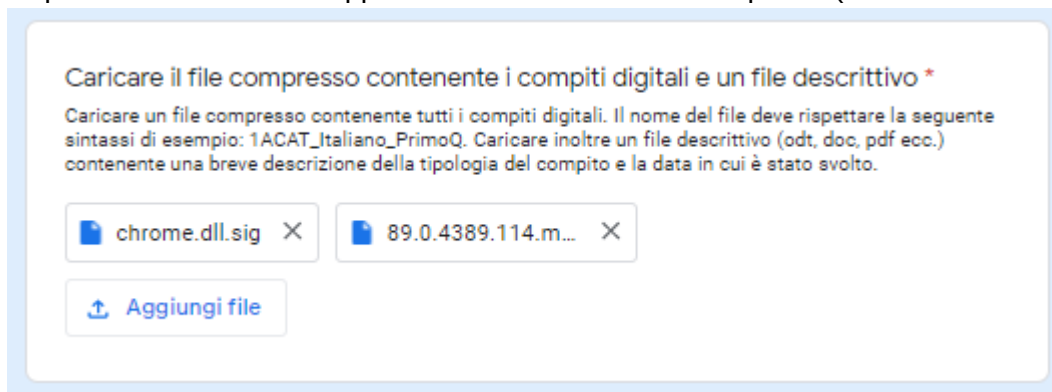
[Invia](#)

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Cliccando su AGGIUNGI FILE appare la seguente schermata:



Dopo aver caricato il file appare una schermata simile a questa (i file utilizzati sono fittizi):



Al termine, cliccando su INVIA si riceverà nella propria email un file un PDF riepilogativo di quanto consegnato.