



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IANNICELLI
CARMINE
22.02.2022
19:55:59
GMT+00:00

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0002656 del 22/02/2022
(Uscita)

Ai docenti
A tutto il personale ATA
Al DSGA
Agli Atti

Al Sito web

Oggetto: Piano Operativo PCTO A.S. 2021/2022 – Classi 3A, 3B, 4A, 4B, 4C indirizzo IT

1. Date di inizio e fine

Come da delibera dei rispettivi Consigli di Classe le suddette classi svolgeranno le attività relative al PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento a partire dal giorno 28 febbraio 2022 fino al giorno 12 marzo 2022.

2. Referente di indirizzo e tutor di classe

Referente per l'indirizzo IT: Prof. Turatti Guido

Tutor per la classe 3AIT: Prof.ssa Annalaura Lo Cascio

Tutor per la classe 3BIT: Prof. Domenico Terranova

Tutor per la classe 4AIT: Prof.ssa Daniela Rapisarda

Tutor per la classe 4BIT: Prof. Alessandro Ottolenghi

Tutor per la classe 4CIT: Prof. Francesco Buzzola Collini

3. Descrizione delle attività

Le attività si svolgeranno a scuola, in presenza. Le attività previste sono descritte nelle schede progetto approvate nei Consigli di Classe. Gli studenti delle 5 classi svolgeranno le attività all'interno dei laboratori di informatica 1, 2, 3, 4 nei normali orari curricolari.

Per quanto riguarda la regolamentazione delle uscite e l'utilizzo dei bagni, sarà vigente il regolamento già in uso all'interno della scuola. Gli studenti utilizzeranno il bagno contiguo all'ingresso dell'Istituto Tecnico.

L'intervallo avrà luogo nel medesimo orario delle lezioni e con analoghe modalità.

La sorveglianza verrà effettuata dagli insegnanti delle classi con orario uguale a quello delle lezioni.

Ad ogni classe verrà destinato un laboratorio, tranne alla 4C, che, essendo articolata, verrà divisa in due e ripartita nei laboratori destinati alle altre due quarte in modo che gli insegnanti possano svolgere normalmente lezione con gli studenti non coinvolti nel PCTO e tuttavia garantendo la sorveglianza.

Ad ogni studente verrà assegnata una postazione fissa in laboratorio per tutta la durata del percorso.

Data la trasversalità delle attività previste e l'obiettivo di favorire la valorizzazione delle singole competenze, i gruppi di lavoro non avranno gerarchie precise e la loro organizzazione potrà essere flessibile e dinamica.

Tutte le attività si svolgeranno in ottemperanza al vigente regolamento per il contenimento del contagio da Sars-Covid19.

4. Organizzazione dei laboratori

I laboratori 1, 2, 3 e 4 nei giorni indicati al paragrafo 1 verranno dedicati esclusivamente alle attività del PCTO secondo la seguente organizzazione:

Laboratorio 1 – 3AIT

Laboratorio 2 – 3BIT

Laboratorio 3 – 4BIT e parte della 4CIT

Laboratorio 4 – 4AIT e parte della 4CIT

Per le classi non interessate la riorganizzazione verrà effettuata secondo orario indicato in ulteriore comunicazione.

5. Ruolo dei docenti

Data la trasversalità e la multidisciplinarietà delle attività tutti i docenti dovranno partecipare attivamente alle attività del PCTO per quanto compete alle proprie competenze e conoscenze, aiutando gli studenti a meglio comprendere i compiti assegnati ed a favorirne un completo espletamento. Dovranno inoltre valutare tutto il percorso con le modalità deliberate nei rispettivi Consigli di Classe e presentare nel Collegio dei docenti.

6. Sorveglianza

La sorveglianza verrà effettuata dai docenti di ogni classe seguendo il normale orario curricolare.

7. Consegne e scadenze

Gli studenti dovranno produrre i seguenti elaborati:

1. Un diario di bordo elaborato con editor di testo dove quotidianamente dovranno essere indicate le attività effettuate, con relativa descrizione degli strumenti, risorse e fonti informative utilizzate. Per il diario di bordo non è indicato un formato preciso in quanto la redazione dello stesso è da ritenersi parte fondamentale delle attività e quindi soggetto a valutazione da parte degli insegnanti. Il diario di bordo va consegnato entro e non oltre il 17 marzo.
2. Una relazione finale, redatta in lingua italiana e inglese, relativa a tutte le attività svolte, nella quale gli studenti forniscano una descrizione delle attività svolte, un elenco di punti di forza e criticità del percorso, suggerimenti per eventuali migliorie ed implementazioni, un'autovalutazione e qualsiasi cosa sia attinente al percorso svolto. Per il formato non ci sono indicazioni precise (vedansi considerazioni al punto 1) di questo paragrafo). La relazione va consegnata entro e non oltre il 24 marzo.
3. Una presentazione PowerPoint (o effettuata attraverso analogo tool informatico) che riassume la relazione di cui al punto 2). Per il formato non ci sono indicazioni precise (vedansi considerazioni a punti 1) e 2) di questo paragrafo). La presentazione va consegnata entro e non oltre il 24 marzo.

La non consegna degli elaborati è da equipararsi alla mancata consegna di una qualunque verifica, e conseguentemente andrà valutata con il voto minimo stabilito dalle griglie di valutazione espresse dai Consigli di Classe.

Codigoro 22 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli