



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0004932 del 27/04/2021
(Uscita)

IANNICELLI
CARMINE
27.04.2021
15:38:21
UTC

Ai Consigli di classe
Alle Commissioni d'esame
di tutti gli indirizzi
Al Sito Web

Oggetto: Adozione modello di Documento del 15 maggio (OM 53/21)

Il modello di documento¹ qui presentato riprende i documenti redatti negli anni precedenti e in particolare l'anno scorso e le diverse esigenze di redazione, cercando di uniformare lo schema e l'assetto per una più puntuale risposta in termini informativi, contestuali e didattici oltre che di maggiore aderenza alle Ordinanze ministeriali vigenti.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con Nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249).

Alla luce dei principi e regole richiamati dalla Nota non si forniscono i nominativi degli studenti e altri elementi simili. Il senso del documento resta quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

L'articolo 10, comma 1 lettera a) dell'OM 53/2021 prevede che il documento del consiglio di classe indichi: "l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio". Tuttavia, gli argomenti dovranno essere inseriti nel documento sotto forma di elenco numerato, rispettando l'ordine dell'elenco alfabetico dei candidati della classe, esclusi i ritirati e i trasferiti, ma, ai sensi delle disposizioni vigenti sulla privacy, senza l'indicazione dei nomi e dei cognomi degli stessi. In separato elenco saranno indicati gli argomenti assegnati a eventuali candidati esterni, sempre nel rispetto dell'ordine alfabetico di tali candidati.

Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti. Esso è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

¹ Si consiglia di giustificare il testo dopo averlo inserito, curando il layout complessivo del testo. Le parti in giallo richiamano l'opportunità di inserire, modificare, integrare il testo. Alcune parti (si veda Appendice, Allegati) vanno ridimensionate/tolte rispetto ai diversi indirizzi di studio e alle discipline presenti. All'interno delle Schede sintetiche può risultare utile almeno indicare, come perlopiù nei Documenti presentati nell'a.s. 2019/20: Presentazione della classe, Obiettivi specifici di apprendimento/ Risultati di apprendimento, Contenuti, (Macro)Argomenti in relazione all'insegnamento di Educazione civica e dei PCTO (se presente nella programmazione disciplinare del docente), Metodi e strumenti, Prove di verifica, Strumenti e criteri di valutazione.

Si rammenta che i documenti allegati per la pubblicità cui sono esposti non dovranno contenere dati sensibili o valutazioni su specifici elementi. Essi devono essere disponibili in forma dematerializzata e completa per la Commissione. Pertanto, è preferibile pubblicare sul Sito della scuola il Documento, compreso di Appendice, ma non gli Allegati che dovessero contenere dati sensibili. Sono da escludere PEI/PDP.

Vanno richiamati ed evidenziati per le discipline coinvolte gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

Riguardo all'insegnamento dell'Educazione civica, si chiarisce che, non essendo prevista una sezione specifica della prova orale d'esame ad essa dedicata, la trattazione delle tematiche connesse a tale insegnamento fa riferimento alle conoscenze e competenze enucleate all'interno delle singole discipline, pertanto può avvenire sia nell'elaborato, sia in qualunque altra fase del colloquio.

Nel Documento trovano anche posto i nuclei disciplinari, dai quali può essere individuato il "materiale scelto dalla sottocommissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare".

Una sottosezione è dedicata alle modalità attraverso le quali si è erogata didattica digitale integrata e di come sia stata adattata la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare. Ai Dipartimenti e di conseguenza ai consigli di classe è stato affidato, in specifiche riunioni, il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, le valutazioni da operare in DIP e in DAD, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Le singole Commissioni in accordo con i rispettivi Consigli di classe hanno la possibilità di proporre simulazioni dell'esame di Stato o su parti del colloquio d'esame o sull'intera sua articolazione (art. 18, c. 1, lett. a-d, dell'OM 53/21).

Si ricorda che per il Colloquio d'esame si ha un'articolazione e una tipologia comunicativa che prevede la discussione di un elaborato e di un breve testo, l'analisi del materiale scelto dalla sottocommissione e l'esposizione dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.

Al riguardo sembra utile richiamare il valore semantico dei diversi elementi articolati anche in vista di eventuali simulazioni pre-esame, che tengano conto delle specificità dei singoli indirizzi e la cui attuazione è demandata alla decisione dei singoli Consigli di classe e delle singole Commissioni.

La *discussione* indica un esame approfondito di una questione, da parte di due o più persone che espongono ciascuna le proprie vedute (al livello di conversazione o a quello di dibattito); dunque non una domanda a cui segue una semplice risposta. L'*analisi* indica un metodo conoscitivo che procede dall'individuazione e dallo studio dei particolari con una scomposizione di un tutto organico nelle sue parti (es. livello contenutistico, extracontestuale, inter-testuale/disciplinare, linguistico, retorico, ecc.). L'*esposizione* indica la presentazione esauriente condotta a scopo informativo. Opportuno l'accento del candidato, in chiave personalizzata, sull'esperienza PCTO svolta e sulle competenze trasversali acquisite, spendibili e trasferibili anche in contesti diversi da quelli scolastici e formativi.

Per ogni altra informazione si resta a disposizione e si confida in una piena collaborazione dei Consigli di classe e delle relative Commissioni oltre che dei Referenti di indirizzo per le informazioni comuni.

Codigoro 27 aprile 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli