Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it
Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Circolare n. 397 Codigoro, 16/03/ 2019

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A DUBLINO
DAL 26 AL 30 MARZO 2019

PROGRAMMA DI MASSIMA

Martedì 26/03

Ore 05.00 Partenza dal piazzale antistante il cimitero (P.le 11 Settembre) con bus privato per il trasferimento all'aeroporto di **BERGAMO.**
Ore 10.20 - Partenza per Dublino con volo **Ryan Air**
Ore 12.05 (Ora locale) Arrivo all'aeroporto di **Dublino** e trasferimento in bus privato all'hotel.
Ore 14.00 Arrivo e sistemazione allo **Harcourt Hotel*****.
Pomeriggio Visita al centro città (**O'Connell St** – **General Post Office** - **the Spire – Ha'penny Bridge).**
Ore 20.00 Cena in hotel.
Sera Passeggiata nel caratteristico quartiere di **Temple Bar.**

Mercoledì 27/03

Ore 07.30 Colazione.
Ore 09.30 Visita allo storico **Trinity College (esterno)*** al **Book of Kells** e alla **Long Room.**
Passeggiata nella Dublino georgiana e ai parchi di **Merrion Square** (statua di Oscar Wilde) e **St. Stephen's Green** con i busti di poeti ed eroi irlandesi.
- Pranzo nella zona pedonale di **Grafton Street** e visita alla celebre **statua di Molly Malone.**
Ore 14.00 Visita da confermare all' **EPIC*,** museo interattivo sulla storia irlandese. Dopo la visita passeggiata nella modernissima zona dei **Silicon Docks** (**Samuel Beckett Bridge** di Calatrava – quartier generale di Google, Facebook,…).
Ore 20.00 Cena in hotel.
Sera Passeggiata fino all'Hard Rock Café nel Temple Bar.

Giovedì 28/03

Ore 07.30 Colazione.
Ore 10.00 Visita prenota al **Natural History Museum (gratuito).**
- Pranzo nella zona pedonale di **Grafton Street** con meeting point presso la celebre **statua di Molly Malone.**
Ore 14.30 Visita prenotata alla storica **Guinness Storehouse*.** Ritorno in centro città e passeggiata alla **Christ Church Cathedral e** alla **Saint Patrick's Cathedral,** le due cattedrali protestanti della città.
Ore 20.00 Cena in hotel.
Sera Da organizzare.

Venerdì 29/03

Ore 07.15 Colazione.
Ore 10.00 Visita prenotata al **James Joyce Museum (gratuito)** ospitato nella **Martello Tower,** situata nella panoramica baia di Dublino, dove ci si recherà con la DART**, la ferrovia cittadina.

Ore 13.00 Ritorno nel centro città per il pranzo.
Ore 14.30 Visita al **National Museum of Ireland (gratuito)**. - Tempo libero nel centro città.
Ore 20.00 Cena in hotel.
Sera Da organizzare.

Sabato 30/03
Ore 4.00 Partenza dall' hotel (con 'packed breakfast') per trasferimento in bus privato all'aeroporto.
Ore 06.15 (ora locale) Partenza volo **Ryan Air** dall'aeroporto di Dublino.
Ore 09.45 - Arrivo all'aeroporto di **BERGAMO**.
Ore 13.00 - Arrivo previsto in bus privato a Codigoro – P.le 11 Settembre.

NB: -Il programma potrà subire variazioni nei tempi e nei luoghi in relazione ai tempi dei mezzi di trasporto e alle condizioni atmosferiche.

REGOLAMENTO

1. Essere puntuali in tutti i momenti previsti dal programma.
2. Non allontanarsi mai dal gruppo senza il consenso dell'insegnante.

IN ALBERGO:

3. Vietato portare e consumare alcolici e stupefacenti.
4. Nelle camere è proibito fumare in quanto dotate di rilevatori di fumo e relativo impianto antincendio. (Un'eventuale manomissione degli impianti non escluderà la denuncia da parte dell'albergatore).
5. Tutti devono essere nelle rispettive camere negli orari indicati dai docenti.
6. Rispettare le regole dell'albergo.
7. **Rispettare le regole della nota prot. n. 6642/B4 del 16/10/2014** *"Istruzioni inerenti al comportamento cui debbono attenersi gli studenti durante i viaggi d'istruzione. Misure organizzative"* (pubblicata sul sito della scuola www.polocodigoro.gov.it – studenti - circolari – n. 38).

Chi non rispetterà queste regole verrà segnalato alla Dirigenza Scolastica al fine dei dovuti provvedimenti.

ALTRO:

9. La quota definitiva di **€ 532,00** comprende :
   - Voli Ryanair, tasse aeroportuali e bagaglio a mano 10 kg;
   - Trasferimento in bus Codigoro - Aeroporto di Bergamo e viceversa;
   - Trasferimento in bus privato dall'aeroporto di Dublino all'hotel e viceversa;
   - Assicurazione medico-bagaglio;
   - Soggiorno mezza pensione presso Harcourt Hotel (60 Harcourt St., Saint Kevin's, Dublin 2) Tel: +353 1 478 3677

   Da portare: - Cauzione di € 15,00 da depositare all'hotel e rimborsabile al termine del soggiorno.

Quota SALDO: € 282,00 (saldo hotel+volo) da versare tramite bollettino postale intestato alla scuola **entro il 23/03/2019** e ***€ 40,00*** (visite prenotate*) da versare in contanti alla docente referente prof.ssa Ferretti Chiara che provvederà al pagamento delle visite. Nel caso in cui gli studenti dovessero diminuire, la quota subirà un adeguamento causa diverso ammortamento del costo totale del bus (si ricorda che la caparra già versata non verrà restituita).

10. Si ricorda agli alunni di portare sempre con sè:
    - carta d'identità valida - tessera sanitaria. - medicinali indispensabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Genevieve Abbate

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n.39/93

/te

_____

ALLEGATO A: da compilare e restituire alla prof.ssa Ferretti M. Chiara

Il/La sottoscritt __ _____ genitore di _____

_____ della classe _____ comunica di aver preso visione della comunicazione relativa al ***viaggio d'istruzione a Dublino*** e ***AUTORIZZA*** la partecipazione del/la proprio/a figlio/a. Nello stesso tempo dichiara di sollevare l'Istituto da ogni responsabilità relativa alle conseguenze dovute a tutto ciò che potrebbe accadere al/alla sopra citato/a alunno/a, sia durante il viaggio di trasferimento che durante il periodo di permanenza nei luoghi prefissati, per ragioni dipendenti dalla volontà dell'alunno/a stesso/a.

Data _____

_____ _____
firma del genitore firma dello studente

ALLEGATO B: da compilare e restituire alla prof.ssa Ferretti M. Chiara .

Il/La sottoscritt __ _____ genitore di

_____ della classe _____

COMUNICA:

1. ALLERGIE AD ALIMENTI E/O MEDICINE del proprio figlio/a _____
   _____

   _____

2. NR. DI TELEFONO per eventuali comunicazione dei docenti :
   cell madre/padre (specificare)_____

3. Il/La sottoscritt ___ è a conoscenza che la Scuola è responsabile solo ed esclusivamente per i pasti consumati nei locali espressamente indicati nel programma di massima.

Data _____

_____ _____
firma del genitore firma dello studente