



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE
COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 0533/712162 -

Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

E-Mail: feis004001@istruzione.it – PEC: feis004001@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.polocodigoro.gov.it>

Avviso n. 371

Codigoro 04 marzo 2019

Ai Docenti
Agli allievi classi quinte
Al Personale ATA
Ai Tecnici

Le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgeranno secondo il calendario indicato nella circolare n. 296 del. 13 febbraio 2019.

Indicazioni operative

Le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono alla presenza di un **Docente somministratore**, e un **Collaboratore tecnico**.

Sono docenti somministratori i Docenti delle classi quinte in orario di servizio secondo il Calendario pubblicato per lo svolgimento delle prove (periodo 14-23 marzo 2019). Eventuali variazioni di orario verranno comunicate nei giorni precedenti.

Svolge la funzione di Coordinatore dei docenti somministratori la Prof.ssa Anna Finetti

La mattina della prova il Docente somministratore ritirerà presso la **Segreteria didattica** la busta contenente tutta la documentazione necessaria per la somministrazione:

- **Elenco studenti per la somministrazione** (in duplice copia per la prova di inglese, uno per Inglese-reading e uno per Inglese-listening)
- **Elenco studenti con credenziali – talloncini** (in duplice copia per la prova di inglese, uno per Inglese-reading e uno per Inglese-listening)
- **Informativa per lo studente** (da compilarsi esclusivamente il giorno della prima prova)

Prima dell'inizio della prova il **Collaboratore tecnico** si sarà assicurato che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova.

Al termine delle prova devono essere riposti nella busta gli elenchi, i talloncini (sia degli alunni presenti che assenti); le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti e controfirmate dal Docente somministratore e le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite.

La busta va riconsegnata in **Segreteria didattica**.

La somministrazione

Il Docente somministratore

- ritaglia le credenziali di ciascun allievo (cosiddetto Talloncino) e le consegna agli studenti. Vanno riposte nella busta quelle non utilizzate.
- fa firmare a ciascun allievo l' Informativa per lo studente;
- comunica agli allievi che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti, ma tali fogli devono essere lasciati al somministratore;
- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
- N.B. Il docente somministratore deve far presente agli alunni che ogni operazione da loro effettuata al computer verrà tracciata dal sistema e che, pertanto, anche eventuali comportamenti non corretti (quale ad esempio la navigazione in Internet durante la prova) verranno registrati.

Al termine della prova ciascuno studente

- firma l'Elenco studenti per la somministrazione;
- riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;

Si ricorda che:

Le prove svolte al computer non necessitano di correzione e inserimento a sistema delle risposte da parte dei docenti. La trasmissione dei dati all'Invalsi (le risposte degli studenti) è automatica e contestuale e la correzione delle domande aperte e chiuse è centralizzata.

La durata delle singole prove è la seguente:

Italiano: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente, Matematica: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente, Inglese (reading): 90 minuti, + (listening): circa 60 minuti.

Per lo svolgimento della prova di Inglese gli alunni devono portare gli auricolari.

Al termine delle prove Alunni e Docenti riprenderanno regolarmente le lezioni secondo l'orario scolastico.

Gli **allievi** di una classe eventualmente **assenti** a una o più prove INVALSI CBT recuperano la/le prove alle quali non hanno partecipato in un giorno qualsiasi all'interno della finestra di somministrazione della scuola (anche, se ci sono computer disponibili, insieme ad allievi di altre classi).

Si raccomanda, durante le giornate di somministrazione, la presenza fissa nei laboratori di collaboratori tecnici che possano supportare gli alunni dal punto di vista informatico e assicurare che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi ad internet con installati i browser indicati dall' Invalsi e debitamente aggiornati.

I docenti sono tenuti a leggere con attenzione il materiale presente nella sezione Materiale informativo

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado

Allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato mediante le funzioni attive fino al 2.2.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI CBT per il grado 13. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato mediante le funzioni attive fino al 2.2.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** delle rispettive prove di Inglese- *reading e Inglese-listening*.

Variazioni d'orario

Venerdì 15 marzo	5 A CAT		ENTRA 8.50	
Sabato 16 marzo	5 D LSU	III ora	PAMPOLINI	Invalsi Lab. 1
Lunedì 18 marzo	5 A LS	III ora	BARIONI	Invalsi Lab. Ling.
Martedì 19 marzo	5 A CAT		ENTRA 8.50	
Martedì 19 marzo	5 B IT	I ora	CASONI	Invalsi Lab. 2
Venerdì 22 marzo	5 C LSU	III ora	PAMPOLINI	Invalsi Lab. Ling.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Genevieve Abbate