



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUI DO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER
GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it
Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Circolare n. 314

Codigoro, 06/02/2020

Agli Alunni interessati
Ai Genitori
p.c. ai Docenti interessati e
al Personale ATA

OGGETTO: Viaggio di istruzione a ROMA classe 4C LSU – programma, regolamento, versamento del saldo.

Con la presente si ricorda che, come da precedenti comunicazioni, **dal 10 al 14 Marzo 2020** sarà effettuato il Viaggio di istruzione a Roma con le Prof.sse Rita Prando ed Ilaria Gallo come accompagnatrici. Gli alunni partecipanti sono 16.

PROGRAMMA DIMASSIMA

Martedì 10 marzo 2020

Ore 7:52 Partenza dalla stazione dei treni di Codigoro (regionale) - cambio a Ferrara (ore 10:29, *Frecciarossa*)

Ore 13:25 Arrivo alla stazione Roma Termini

Arrivo e sistemazione all'*Hotel Porta Maggiore*, piazza di Portamaggiore, 25, tel. 06.7027821, Roma Pranzo libero

Pomeriggio Passeggiata nel centro città con visita (esterni) di: Chiesa di Santa Maria Maggiore, Palazzo del Quirinale, Palazzo Chigi, Palazzo Madama, Fontana di Trevi, Piazza Navona.

Ore 20:00 Cena presso il ristorante convenzionato *Il Padellaccio 2*

Sera Serata in hotel

Mercoledì 11 marzo 2020

Ore 08:00 Colazione

Ore 11:15 Visita (già prenotata) al Colosseo, Foro Romano, Palatino, Fori Imperiali

Pranzo libero

Pomeriggio Visita al Campidoglio, Altare della Patria, Circo Massimo, Bocca della Verità

Ore 20.00 Cena

Sera Serata in hotel

Giovedì 12 marzo 2020

Ore 8.00 Colazione

Ore 10.00 Visita (già prenotata) ai Musei Capitolini

Pranzo libero

Pomeriggio Passeggiata all'Isola Tiberina e a Trastevere
Ore 20.00 Cena
Sera Passeggiata in centro

Venerdì 13 marzo 2020

Ore 8.00 Colazione
Mattina Visita a Piazza del Popolo, Terrazza del Pincio
Pranzo libero
Pomeriggio Museo dell'Ara Pacis (se possibile), Piazza di Spagna, Trinità dei Monti, Pantheon
Ore 20.00 Cena
Sera Serata in hotel

Sabato 14 marzo 2020

Ore 08.00 Colazione e *check out* dall'albergo
Ore 12.00 Visita (già prenotata) ai Musei Vaticani
Pranzo
Ore 16.35 Partenza treno dalla stazione di Roma Termini
Ore 19:27 Arrivo alla stazione di Ferrara. Gli studenti dovranno essere prelevati dai genitori. Le docenti dovranno essere informate nel caso in cui alcuni genitori si facessero carico del trasporto di più di uno studente.

NB: Il programma si intende "di massima" e quindi potrebbe subire variazioni nei tempi e nei luoghi, in relazione alle tempistiche delle visite, ai mezzi di trasporto e alle condizioni atmosferiche.

REGOLAMENTO

Tutti gli iscritti sono tenuti a essere puntuali in tutti i momenti previsti dal programma.
Non allontanarsi mai dal gruppo senza il consenso dell'insegnante.

IN ALBERGO:

Vietato portare e consumare alcolici e stupefacenti.

Nelle camere è proibito fumare in quanto dotate di rilevatori di fumo e relativo impianto antincendio.

(Un'eventuale manomissione degli impianti non escluderà la denuncia da parte dell'albergatore).

Tutti devono essere nelle rispettive camere negli orari indicati dai docenti. Rispettare le regole dell'albergo.

Rispettare per tutta la durata del viaggio le regole dell'Istituto, nota prot. n. 6642/B4 del 16/10/2014 "Istruzioni inerenti al comportamento cui debbono attenersi gli studenti durante i viaggi d'istruzione. Misure organizzative", di cui si prega i genitori di prendere visione (pubblicata sul sito della scuola www.polocodigoro.edu.it – studenti - circolari – n. 38). Chi non rispetterà queste regole verrà segnalato alla Dirigenza Scolastica al fine dei dovuti provvedimenti.

In caso di gravi allergie è possibile che vengano richiesti supplementi o che si chieda ai clienti di portare con sé gli alimenti adeguati. In questo caso verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

ALTRO:

Il **saldo** da versare (€ 103) è da versare tramite bollettino postale intestato alla scuola **entro il 15/02/2020**.

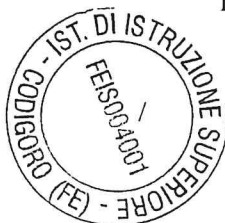
Sono esclusi dal saldo:

- cauzione hotel: 20 €
- pranzi e relative bevande
- abbonamento della metro (18 € per 3 giorni o 24 € per 7 giorni)
- tassa di soggiorno (4 € al giorno)
- ingresso ai Musei Vaticani (6,50 €)
- eventuale ingresso al Museo dell'Ara Pacis (8,50 €)

Nel caso in cui il numero degli studenti partecipanti dovesse diminuire, la quota subirà un adeguamento
causa diverso ammortamento del costo totale del viaggio (si ricorda che i soldi già versati non verranno restituiti).

Si ricorda agli alunni di portare sempre con sé:

- carta d'identità valida e tessera sanitaria
- medicinali indispensabili.



Il Dirigente Scolastico
Fabio Muzi

ALLEGATO A: da compilare e restituire alla Prof.ssa Gallo Ilaria o alla Prof.ssa Prando Rita

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____

della classe _____ comunica di aver preso visione della comunicazione relativa al **viaggio di istruzione a Roma** e **AUTORIZZA** la partecipazione del/la proprio/a figlio/a. Nello stesso tempo dichiara di sollevare l'Istituto da ogni responsabilità relativa alle conseguenze dovute a tutto ciò che potrebbe accadere al/alla sopra citato/a alunno/a, sia durante il viaggio di trasferimento che durante il periodo di permanenza nei luoghi prefissati, per ragioni dipendenti dalla volontà dell'alunno/a stesso/a.

Data _____

_____ firma del genitore

_____ firma dello studente

ALLEGATO B: da compilare e restituire alla prof.ssa Gallo Ilaria o alla Prof.ssa Prando Rita

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____

_____ della classe _____

COMUNICA:

1. ALLERGIE AD ALIMENTI E/O MEDICINE del proprio figlio/a _____

2. NR. DI TELEFONO per eventuali comunicazione dei docenti :
cell. madre/padre (specificare) _____
3. Il/La sottoscritt _____ è a conoscenza che la Scuola è responsabile solo ed esclusivamente per i pasti consumati nei locali espressamente indicati nel programma di massima.

Data _____

firma del genitore
