



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER
GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it

Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Circolare n. 282

Codigoro, 28/01/2020

Agli Alunni interessati
Ai Genitori
e p.c. ai Docenti interessati
e al personale ATA

OGGETTO: Viaggio studio a LONDRA – programma, regolamento, versamento del saldo.

Con la presente si ricorda che, come da precedenti comunicazioni, **dal 16 al 22 FEBBRAIO 2020** sarà effettuato il Viaggio studio a Londra (Gruppo 1) con le Prof.sse. Maria Cristina Caracciolo ed Ilaria Gallo come accompagnatrici. Gli alunni partecipanti, i cui nominativi sono in calce alla presente, sono 14.

PROGRAMMA DI MASSIMA

DOMENICA 16 FEBBRAIO 2020

- ore 04.30 – Partenza dal piazzale antistante il cimitero (P.le 11 Settembre, Codigoro) con bus privato (Autoservizi La Valle) per il trasferimento all'aeroporto di **VENEZIA**
- Ore 08.20 - Partenza per Londra con volo **Easy Jet 8062**
- Ore 09.40 – Arrivo all'aeroporto di **LONDRA Gatwick** e trasferimento in bus privato a **Ibis Earls Court Hotel**
- (Ora locale) - In attesa di effettuare il check-in in albergo: pranzo.
- Pomeriggio - Acquisto Oyster Card e Travel Card per i mezzi pubblici per l'intero periodo (GBP 5 + GBP 36,10 da portare in loco)
- Visita a **Tower of London** (esterno)(Tower Hill tube station) e poi **Tower Bridge**.
- Ore 20.00 - Cena in hotel.
- Serata - Riposo.

LUNEDI' 17 FEBBRAIO 2020

- Ore 7.00 - Colazione,
- Ore 7.45 - Partenza in metropolitana per la **Delfin School of English** situata in Bloomsbury Square (Russell Square tube station) nello storico quartiere di Bloomsbury.
- Ore 9.00-12.30 Inserimento nelle classi e inizio delle attività didattiche. A seguire, pranzo in Oxford Street.
- Ore 15.00 - Visita al **Museum of London** (ingresso libero), un interessante excursus su luoghi, cultura e mode della città di Londra attraverso i secoli.
- In metro a Green Park e passeggiata fino a **Buckingham Palace, St James's Park** fino a **Piccadilly Circus**.
- Ore 20.00 - Cena in hotel.
- Serata eventualmente da organizzare in loco.

MARTEDI' 18 FEBBRAIO 2020

- Ore 7.30 - Colazione.
- Ore 8.30 - Partenza in metropolitana per la **Delfin School of English**.
- Ore 9.15-12.30 Attività didattiche. Pranzo in Oxford Street.
- Ore 15.30 - Visita prenotata a **Shakespeare's Globe Theatre*** (€ 16,50) (London Bridge tube station)
- Passeggiata dal London Bridge fino al Teatro attraversando la rinnovata area di Southwark.
- Dopo la visita attraversamento del **Millennium Bridge** e passeggiata fino a **St. Paul's Cathedral** nella City.
- Visita veloce alla galleria **Tate Modern** (ingresso gratuito) con vista dello skyline di Londra dalla terrazza panoramica.
- Ore 20.00 - Cena in hotel,
- Serata - Eventuale passeggiata in Leicester Square nel cuore del West End (quartiere dello show business con i maggiori cinema e teatri)

MERCOLEDI' 19 FEBBRAIO 2020

Ore 7.30 - Colazione,
Ore 8.30 - Partenza per la **Delfin School of English**.
Ore 9.15-12.30 Attività didattiche. Pranzo in Oxford Street.
Ore 14.30 - Visita prenotata all'**Abbazia di Westminster** * (€ 9,00) (Westminster tube station).

Passeggiata lungo il Whitehall fino a Trafalgar Square con visita alla **National Gallery** (ingresso gratuito).

Sera -

GIOVEDI' 20 FEBBRAIO 2020

Ore 7.15 - Colazione
Ore 8.00 - Partenza per la **Delfin School of English**.
Ore 9.15-12.30 Attività didattiche. Pranzo in Oxford Street o nel quartiere di Bloomsbury.
Ore 14.30 - Visita al **Natural History Museum** (gratuito) (South Kensington tube station), affascinante museo di storia naturale situato nell'elegante zona di Kensington.
Dopo la visita possibilità di recarsi al celebre grande magazzino **Harrods** (Knightsbridge tube station)
Ore 20.00 - Cena in hotel.
Serata Eventuale uscita all' **Hard Rock Café** (Green Park tube station).

VENERDI' 21 FEBBRAIO 2020

Ore 7.15 - Colazione.
Ore 8.00 - Partenza per recarsi alla scuola.
Ore 9.15-12.30 Lezioni. Pranzo nel quartiere di Bloomsbury.
Ore 13.45 - Visita al **British Museum** (gratuito), situato nei pressi della scuola.
Passeggiata a **Carnaby Street** e allo storico grande magazzino **Liberty**
Ore 20.00 - Cena in hotel.
Serata da organizzare.

SABATO 22 FEBBRAIO 2020

Ore 7.15 Colazione e, a seguire, sistemazione bagagli per effettuare il check out dall'Hotel ed il deposito dei bagagli stessi per la mattinata.
Ore 9.00 Visita al celebre **Portobello Road Market** e passeggiata nel quartiere **Notting Hill**.
Ore 12.30 Partenza dall' hotel con bus privato per transfer all'aeroporto di London Luton.
Ore 16.20 (ora locale) Partenza con volo Easy Jet 2193 per Venezia.
Ore 19.25 - Arrivo previsto all'aeroporto di **VENEZIA** e trasferimento con bus privato a Codigoro.
Ore 21.30 ca. Arrivo previsto a Codigoro – P.le 11 Settembre – e prelevamento (obbligatorio) da parte delle famiglie.

NB: -Il programma potrà subire variazioni nei tempi e nei luoghi in relazione ai tempi dei mezzi di trasporto e alle condizioni atmosferiche.

REGOLAMENTO

- Tutti gli iscritti sono tenuti a partecipare attivamente alle lezioni collettive.
- Essere puntuali in tutti i momenti previsti dal programma.
- Non allontanarsi mai dal gruppo senza il consenso dell'insegnante.
- Vietato acquistare e consumare alcolici e stupefacenti, sia a scuola che nella struttura alberghiera che in ogni altro luogo.
- Nelle camere della struttura alberghiera è severamente proibito fumare: ogni camera è equipaggiata con rilevatori di fumo dotati di allarme e relativo impianto antincendio. Un'eventuale manomissione degli impianti e qualsivoglia altro danno non escluderà la denuncia da parte dell'albergatore.
- Tutti devono essere nelle rispettive camere negli orari indicati dai docenti.
- Rispettare *tutte* le regole dell'albergo comunicate dagli addetti e affisse in loco.
- **Rispettare per tutta la durata del viaggio le regole dell'Istituto, nota prot. n. 6642/B4 del 16/10/2014 "Istruzioni inerenti al comportamento cui debbono attenersi gli studenti durante i viaggi d'istruzione. Misure organizzative"**, di cui si prega i genitori di prendere visione (pubblicata sul sito della scuola www.polocodigoro.edu.it – studenti - circolari – n. 38).
- Ogni singolo alunno che dovesse non rispettare queste regole verrà tempestivamente segnalato alla Dirigenza Scolastica al fine di deliberare dovuti provvedimenti.

QUOTA DEFINITIVA E SALDO

La quota definitiva di **€ 903** comprende :

- Voli Easy Jet e tasse aeroportuali;
- Trasferimento in bus Codigoro - Aeroporto di Venezia e viceversa;
- Trasferimento in bus privato dall'aeroporto di Gatwick all'hotel e dall'hotel all'aeroporto di Luton;
- Assicurazione medico-bagaglio;
- Soggiorno e mezza pensione presso il **Ibis Earls Court Hotel** (47 Lillie Rd, Earls Court, London SW6 1UD)
Tel: +44 20 7610 0880
- Corso di inglese (15 ore) presso la **Delfin School of English**, accreditata dal British Council.

Gli studenti dovranno portare con sé:

- Cauzione di GBP **20,00** da depositare all'hotel e rimborsabile al termine del soggiorno.
- Per l'abbonamento settimanale ai mezzi pubblici Travelcard portare **GBP 36,10** (sterline), più **GBP 5,00** per la Oyster Card sulla quale la

Travel Card sarà caricata. Entrambe sono da acquistare in loco il giorno d'arrivo.

Quota che le famiglie devono versare a SALDO: € 453 (saldo hotel+volo+scuola) da versare tramite bollettino postale intestato alla scuola **entro il 31/01/2020**

e inoltre **€ 25,50** (visite prenotate*) da versare in contanti alla docente Prof.ssa Gallo Ilaria che ha provveduto a prenotazione e pagamento delle visite.

Si ricorda che nel caso in cui il numero di studenti partecipanti dovesse diminuire, la quota subirà un adeguamento, causa diverso ammortamento del costo totale dei bus. Si ricorda che la caparra già versata non verrà restituita.

DOCUMENTI INDISPENSABILI E ALTRE NECESSITA':

Si ricorda agli alunni di portare sempre con sé:

- carta d'identità valida
- tessera sanitaria
- medicinali indispensabili.

RIUNIONE INFORMATIVA:

Ai fini di chiarire ed illustrare alle famiglie il programma, l'organizzazione logistica ed ogni altra informazione ulteriore, oltre che raccogliere le autorizzazioni di seguito allegate e comunque già in possesso degli studenti, le Prof.sse Caracciolo Maria Cristina ed Ilaria Gallo si rendono disponibili per una riunione informativa il giorno Martedì 28 Gennaio 2020 alle ore 14.00 presso l'Aula Audiovisivi dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Fabio Muzi

Elenco Alunni partecipanti

- 1) 2ALL: Benazzi Giulia
- 2) 3ALS: Conventi Francesco
- 3) 3BLS: Bonafé Elena
- 4) 3BLS: Ferrari Francesco
- 5) 3BLS: Magnani Cristina
- 6) 3BLS: Menegatti Lucrezia
- 7) 3BLS: Monzardo Edoardo
- 8) 3BLS: Nacu Nikita
- 9) 3BLS: Rosatti Filippo
- 10) 3CLSU: Durante Marta
- 11) 3CLSU: Pozzi Giulia
- 12) 3CLSU: Salvatico Arianna
- 13) 4ALS: Aguiari Matteo
- 14) 4ALS: Barbuiani Francesca

ALLEGATO A: da compilare e restituire alla prof.ssa Caracciolo M.Cristina o Gallo Ilaria

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____

_____ della classe _____ comunica di aver preso visione della comunicazione relativa al **viaggio studio a Londra** e **AUTORIZZA** la partecipazione del/la proprio/a figlio/a. Nello stesso tempo dichiara di sollevare l'Istituto da ogni responsabilità relativa alle conseguenze dovute a tutto ciò che potrebbe accadere al/alla sopra citato/a alunno/a, sia durante il viaggio di trasferimento che durante il periodo di permanenza nei luoghi prefissati, per ragioni dipendenti dalla volontà dell'alunno/a stesso/a.

Data _____

firma del genitore

firma dello studente

ALLEGATO B: da compilare e restituire alla prof.ssa Caracciolo Maria Cristina o Gallo Ilaria.

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____

_____ della classe _____

COMUNICA:

1. ALLERGIE AD ALIMENTI E/O MEDICINE del proprio figlio/a _____

2. NR. DI TELEFONO per eventuali comunicazione dei docenti :
cell madre/padre (specificare) _____

3. Il/La sottoscritt _____ è a conoscenza che la Scuola è responsabile solo ed esclusivamente per i pasti consumati nei locali espressamente indicati nel programma di massima.

Data _____

firma del genitore

firma dello studente