



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IANNICELLI CARMINE
26.10.2021 12:10:40
GMT+00:00

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0010530 del 26/10/2021
(Uscita)

AI DOCENTI

Oggetto: Procedura di caricamento documenti Docenti - Consigli di classe - Dipartimenti

Si invitano i sigg. docenti a caricare nel Registro elettronico didUP (<https://www.portaleargo.it/voti>) i documenti elaborati nei Consigli di classe e i Piani di lavoro individuali secondo le indicazioni appresso indicate.

Tali operazioni rispondono ad una triplice esigenza e di una chiara logica previsionale: garantire una funzione documentativa attraverso il caricamento dei documenti del singolo docente e del singolo docente in un contesto collegiale (Consiglio di classe) per una feconda comunicazione interna, una funzione amministrativa relativa ad obblighi professionali in carico ai docenti e per consentire la disponibilità dei documenti a norma di legge, una funzione di relazione trasparente con famiglie, genitori, alunni.

Le due categorie: DOCUMENTI DEI DOCENTI, DOCUMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, permetteranno di utilizzare i filtri in maniera più organica e funzionale.

Documenti condivisi con i docenti della classe

Percorso 1: Didup/Didattica/Programmazione e didattica

CATEGORIA (DOCUMENTI DEI DOCENTI)

I Documenti individuali che pertengono alla propria disciplina (ad es. Piano di lavoro individuale, Relazioni sulla classe da parte del singolo docente, Programma svolto) vanno depositati nella categoria DOCUMENTI DEI DOCENTI. Questi documenti sono legati al singolo docente e alla singola disciplina. Vanno condivisi con i docenti della classe.

CATEGORIA (DOCUMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE)

I Documenti elaborati dal Consiglio di classe (ad es. Programmazione della classe, Programmazione di Educazione civica, Programmazione dei PCTO, Schede in allegato ai verbali di interesse generale) vanno depositati nella categoria DOCUMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE. Questi documenti hanno valore collegiale, legati a scelte, deliberazioni dell'intero Consiglio.

Vanno condivisi con i docenti, ma anche con gli studenti della classe e i loro genitori ( Percorso 2).

Entrambe le categorie devono far riferimento costante ai lavori del Consiglio e alla logica della sua documentazione. A tal fine, si raccomanda di prestare attenzione al fatto che la "Situazione iniziale della classe" nella "Programmazione del consiglio di classe" non entri in contraddizione con quanto si è messo a verbale.

Documenti condivisi con famiglie e studenti

Percorso 2: didUP/Bacheca

Si raccomanda fortemente, per favorire la comunicazione con le famiglie e la trasparenza degli Atti assunti, che alcuni documenti siano condivisi con famiglie e studenti.

CATEGORIA (DOCUMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE)

I Documenti elaborati dal Consiglio di classe (ad es. Programmazione della classe, Programmazione di Educazione civica, Programmazione dei PCTO, Schede in allegato ai verbali di interesse generale) vanno depositati nella categoria DOCUMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE. Questi documenti già condivisi con i docenti ( Percorso 1) vanno condivisi anche con gli studenti della classe e i loro genitori.

In tal caso, si ritiene che in tali documenti siano da omettere considerazioni di merito o valutative sulla classe, su specifici studenti (BES in senso lato) o casi critici.

Pertanto, saranno espunte dai documenti condivisi sezioni specifiche valutative (ad es. “Situazione iniziale della classe” nella “Programmazione consiglio di classe”) e questi saranno rinominati con la dicitura *Estratto* (ad es. “1A AFM Estratto Programmazione consiglio di classe”).

Pertanto, il documento completo, inserito nel Percorso 1, risulterà mancante di alcune parti sensibili e collocato in forma di estratto nella Categoria del percorso 2.

CATEGORIA (DOCUMENTI DEI DOCENTI)

Anche i Documenti individuali che pertengono alla propria disciplina (ad es. Piano di lavoro individuale, Relazioni sulla classe da parte del singolo docente, Programma svolto) vanno depositati nella categoria DOCUMENTI DEI DOCENTI secondo la stessa logica che abbiamo rilevato prima.

In tali documenti sono da omettere considerazioni di merito o valutative sulla classe, su specifici studenti (BES in senso lato) o casi critici.

Pertanto, saranno espunte dai documenti condivisi sezioni specifiche valutative¹ (ad es. “Situazione iniziale della classe” nel “Piano di lavoro individuale”) e questi saranno rinominati con la dicitura *Estratto* (ad es. “1A AFM Estratto Piano di lavoro individuale_Italiano”).

Pertanto, il documento completo, inserito nel Percorso 1, risulterà mancante di alcune parti sensibili e collocato in forma di estratto nella Categoria del percorso 2.

Vanno inserite in Bacheca, a cura del Referente di Dipartimento, anche le Programmazioni dipartimentali² con una chiara denominazione (“Programmazione dipartimento Italiano 2021-22”). I destinatari saranno genitori, alunni, docenti.

Si fornisce in appendice l'arrpocedura relativa a Programmazione didattica.

Codigoro 26 ottobre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

¹ Anche le Relazioni finali sulla classe, in genere consegnate alla fine dell'a.s., non vanno rese note indiscriminatamente. Ovviamente per tutti i documenti è consentito agli interessati l'accesso agli atti nelle forme consentite dalla legge.

² Se presenti, anche le Programmazioni di indirizzo.

Procedura

Cliccando all'interno di **didUP. Registro elettronico** su **Didattica/Programmazione didattica**, appare a destra la documentazione del singolo docente (Figura 1).



Figura 1

Cliccando invece su **Registro/Planning Settimanale**, appare l'orario delle lezioni del singolo docente (Figura 2).

Cliccando su una classe, ad es. su **4ALS** di martedì 08/12/2020,

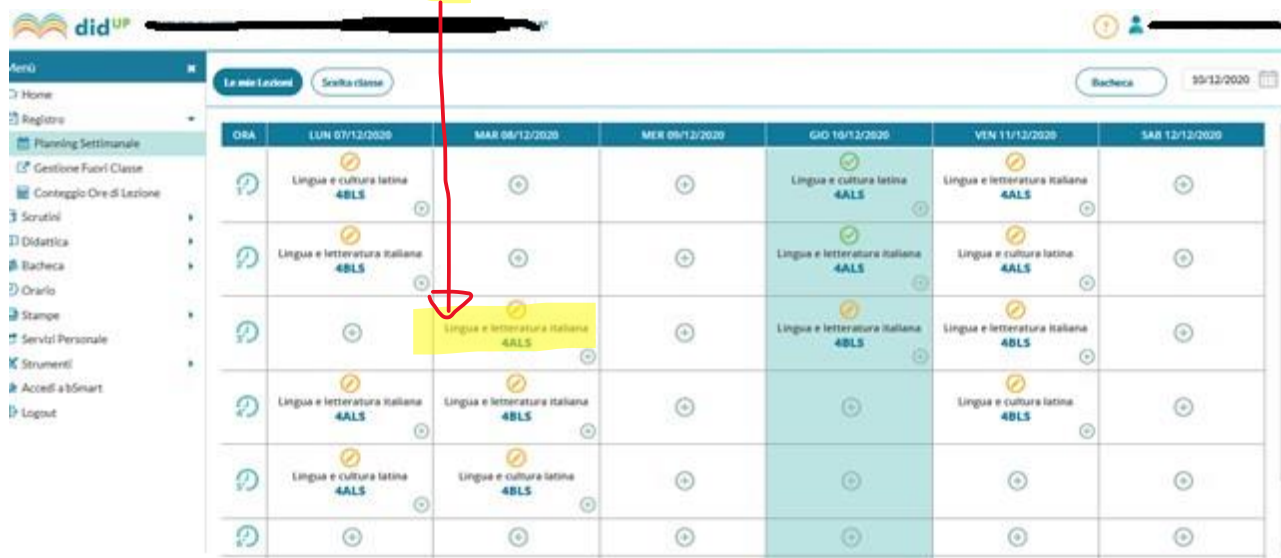


Figura 2

apparirà la Figura 3.

PERIODO	CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE
14/09/... 31/08/...	PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI	4 ALS Piano di lavoro individuale Scienze Motorie e Sportive	4 ALS Piano di lavoro individuale Scienze Motorie e Sportive	[Redacted]	[Icon]
14/09/... 31/08/...	PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI	4ALS Piano di lavoro individuale Scienze nat. 20-21	4ALS Piano di lavoro individuale Scienze nat. 20-21	[Redacted]	[Icon]
14/09/... 31/08/...	PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI	Piano di lavoro individuale Matematica AA LS	Piano di lavoro individuale Matematica AA LS	[Redacted]	[Icon]
14/09/... 31/08/...	PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI	Piano di lavoro Inglese AA LS 2020-2021	Piano di lavoro Inglese AA LS 2020-2021	[Redacted]	[Icon]
14/09/... 31/08/...	DOCUMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	PROGRAMMAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE IV A LS 2020-21	PROGRAMMAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE IV A LS 2020-21	[Redacted]	[Icon]
01/09/... 31/08/...	PIANO DI LAVORO DEI DOCENTI	AA LS Piano di lavoro individuale Filosofia a.s. 2020-2021	AA LS Piano di lavoro individuale Filosofia a.s. 2020-2021	[Redacted]	[Icon]
PIANO DI	AA LS Piano di				

Figura 3

In tale figura (Figura 3) si avrà la possibilità di scegliere nella barra orizzontale, che riproduciamo appresso, tra **Gestione della classe-Appello-Programmazione didattica** e così via.



Cliccando su **Programmazione didattica** appariranno i documenti dei docenti di uno specifico Consiglio di classe (Figura 3).

Ciò ovviamente è importante anche per il coordinatore di classe che potrà monitorare i caricamenti e l'osservanza delle disposizioni impartite.

Si ricorda, nel caso un docente abbia più di una materia in una classe (es. Filosofia e Storia; Italiano e Latino) che, quando si carica il documento e si indica il destinatario, il **Filtro materie** deve restare su **Qualsiasi** (di default) per una piena condivisione dei documenti tra i colleghi.

Dettaglio
Destinatari

Filtro Classi

☒ Solo Classi
☐ Prime
☐ Seconde
☐ Terze
☐ Quarte
☐ Quinte

☐ Classi singole

Filtro Materie

☒ Qualsiasi
☐ Materie singole