



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER
GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it

Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

CIRCOLARE N. 59

Codigoro 17/10/2019

Al personale Docente e ATA

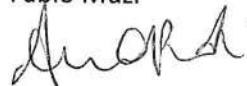
Oggetto: Permessi straordinari per diritto allo studio anno solare 2020

Si comunica che l'Ufficio VI ambito territoriale di Ferrara ha pubblicato la nota n. 8583 relativa ai permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio anno solare 2020.

Il personale interessato dovrà presentare domanda entro il 15/11/2019 utilizzando gli appositi modelli.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Fabio Muzi



Responsabile Istruttoria A.A. Sandra Rolfini



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOSAFE

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della Provincia
LORO SEDI

Al personale Comparto "Istruzione e Ricerca" –
Personale docente e ATA
per il tramite delle Istituzioni Scolastiche
SEDE

All'Albo
SEDE

E p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali del personale Comparto "Istruzione e Ricerca" – Personale docente e ATA
LORO SEDI

OGGETTO: Atto Unilaterale – art. 40 , comma 3 *ter*, D. Lgs.n. 165/01 concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto "Istruzione e Ricerca" – Personale docente e ATA – ANNO 2020.

Per opportuna conoscenza ed al fine di consentire la massima diffusione tra il personale del comparto "Istruzione e Ricerca" – Personale docente e ATA interessato, anche mediante affissione all'albo della propria Istituzione Scolastica, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dovrà essere presentata all'Ufficio Scrivente, tramite l'Istituto scolastico di servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2019**, con trasmissione a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

Dirigente: Dott. Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione

E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Telefono: 0532 229111

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi

Tel. Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara*

MIUR-AOOCSAFE

usp.fe@istruzione.it

e contestuale trasmissione degli originali cartacei presso la sede dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Ferrara.

Per il solo personale a tempo determinato che, a causa di eventuali ritardi nel conferimento delle nomine, non possa produrre la domanda entro il 15.11.2019, detto termine viene prorogato al 10.12.2019, ferma restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente determinato ai sensi dell'art. 2 dell'Atto unilaterale vigente.

Si precisa che, al fine di agevolare la regolare presentazione della domanda, **potrà essere utilizzato IL MODELLO DI ISTANZA, ANCH'ESSO ALLEGATO ALLA PRESENTE**, controfirmato dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio all'uopo riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica ricevente.

Le SS. LL. avranno cura di:

- non trasmettere le richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dall'atto Unilaterale vigente, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto "Istruzione e ricerca".

Le domande non compilate correttamente o con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale concessione del beneficio in oggetto.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente complessivo di risorse umane (3% delle unità di personale in servizio nella provincia di Ferrara nel corrente anno scolastico), il quale verrà determinato dall'Ufficio di Ambito Territoriale per la provincia di Ferrara con proprio atto formale nel prosieguo della procedura amministrativa in questione.

Dirigente: Dott. Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione

E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Telefono: 0532 229111

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi
Tel. Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A
e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOCSAFE

Sarà, inoltre, cura delle SS.LL., dopo aver ricevuto le autorizzazioni ed una volta pubblicata la graduatoria definitiva, verificare i presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti ed emettere i conseguenti relativi provvedimenti formali di concessione dei suddetti permessi entro il 30.12.2019, salvi i casi previsti dall'art. 3, comma 2 del citato Atto Unilaterale – art. 40, comma 3 *ter*, D. Lgs.n. 165/01 concernente i “*criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola*”.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Giovanni Desco

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Dirigente: Dott. Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione

E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Telefono: 0532 229111

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi

Tel. Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO 2020

ALL'UFFICIO VI - Ambito Territoriale di FERRARA - Via Madama, n. 35

(per il tramite dell'Istituzione Scolastica sede di servizio)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)

il _____, Mail: _____ telefono: _____

in _____ servizio _____ nell'a.s. _____ 2019/2020 presso _____ l'Istituzione Scolastica: _____

in qualità di¹:

☐ **DOCENTE DI:**

☐ scuola dell'infanzia;

☐ scuola primaria;

☐ scuola sec. di 1° grado - classe di concorso che si insegna nell'a.s. 2019/2020 _____

☐ scuola sec. di 2° grado - classe di concorso che si insegna nell'a.s. 2019/2020 _____

☐ religione cattolica

☐ **PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di _____

☐

CON IL SEGUENTE CONTRATTO DI LAVORO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** full time o part-time per un n. _____ ore di servizio settimanale;

☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2020) per un n. _____ ore di servizio settimanale;

☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2020), per un n. _____ ore di servizio settimanale;

IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO ALLA QUALIFICA DI APPARTENENZA:

☐ diploma di scuola secondaria di I grado

☐ diploma di scuola secondaria di II grado

☐ diploma di laurea: _____, conseguito presso l'Università _____, il _____

C H I E D E

di poter fruire nell'anno 2020 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'Atto Unilaterale – art. 40 , comma 3 ter, D.Lgs. n. 165/01, concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto "Istruzione e Ricerca" – Personale docente e ATA, per la frequenza di un corso di studio, come di seguito meglio specificato²:

☐ Completamento di corsi di studio per i quali siano già stati concessi i permessi retribuiti di cui trattasi, nei limiti della durata legale del corso di studi:

☐ Corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio del ruolo o della qualifica di appartenenza o per l'accesso a ruoli o a qualifiche superiori:

¹ Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

² Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale e precisando, se si è iscritti fuori corso, a quale anno;

☐ Corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti (compresi i TFA) e per l'insegnamento su posti di sostegno, nonché corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico:

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente):

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute:

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di pari grado a quello già posseduto:

La prevedibile durata di permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare corrisponde a n. ore _____

► di essere **REGOLARMENTE ISCRITTO** al corso di studi³ _____

► anno in corso _____

► anno fuori corso _____

della durata complessiva di anni _____ presso⁴ _____

per il conseguimento del seguente titolo di studio _____

► per il personale con contratto a tempo indeterminato:

di possedere un'anzianità complessiva di servizio di anni _____ mesi _____ e giorni _____ comprensiva anche del servizio pre-ruolo, escluso l'anno scolastico in corso;

► per il personale con contratto a tempo determinato:

di possedere n. _____ di anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico e/o delle attività didattiche e inoltre, per il solo personale docente supplenze per un totale di giorni non inferiore a 166 ad anno scolastico, **con esclusione dell'anno scolastico in corso**;

☐ di non avere mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;

☐ di avere già usufruito dei permessi per il diritto allo studio negli seguenti anni precedenti:

Al fine di cui sopra, il sottoscritto si dichiara consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

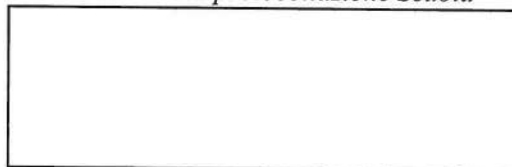
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal successivo D. Lgs. 101/2018.

(Luogo e data)

VISTO
Il Dirigente Scolastico

Timbro e data protocollazione Scuola

(Firma del richiedente)



³ Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale.

⁴ Riportare l'esatta denominazione dell'Istituto / Ente frequentato (Scuola, Università, Facoltà, ecc..) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di accertamento delle dichiarazioni rilasciate.

N. B. La mancata compilazione della domanda in tutte le sue parti comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti.